



ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР «ІНСТИТУТ КАРДІОЛОГІЇ, КЛІНІЧНОЇ
ТА РЕГЕНЕРАТИВНОЇ МЕДИЦИНИ ІМЕНІ АКАДЕМІКА М. Д. СТРАЖЕСКА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»
(ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»)

НАКАЗ

30.12.2022

м. Київ

№ 74

**Про затвердження Антикорупційної програми
ДУ «Національний науковий центр
ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», глави 2 розділу V Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року № 219/37555, враховуючи роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції, надані листом від 24 листопада 2022 року № 22-03/24055-22 та у зв'язку з реорганізацією та зміною назви установи

НАКАЗУЮ:

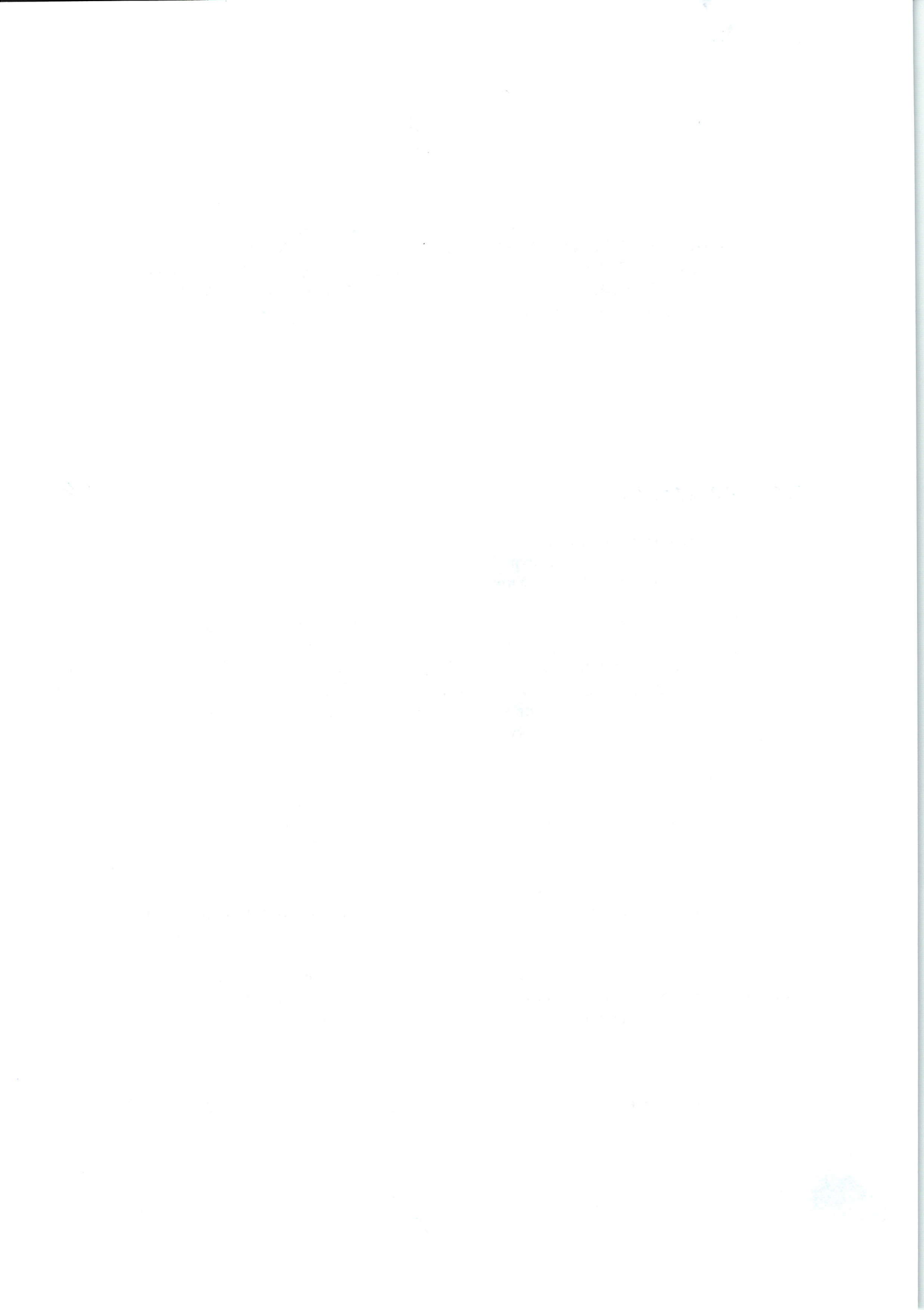
1. Затвердити Антикорупційну програму ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» (далі Центр), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів Центру, відповідно до компетенції забезпечити:
 - виконання заходів Антикорупційної програми Центру;
 - надання інформації про стан виконання заходів Антикорупційної програми Центру уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції Ларисі Міщенко кожні шість місяців.
3. Уповноваженій з питань запобігання та виявлення корупції Ларисі Міщенко забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Центру.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Володимир КОВАЛЕНКО

Віза:
Заступник генерального директора
з науково-клінічної роботи

Василь КОРНАЦЬКИЙ



АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

ПРЕАМБУЛА

Цією Антикорупційною програмою (далі Антикорупційна програма) ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» (далі Антикорупційна програма) заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності та проголошує, що її працівники, директор у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

Антикорупційна програма розроблена на виконання вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (зі змінами) (далі – Закон), відповідно до Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) від 28 грудня 2021 року No 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за No 219/37555.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Антикорупційна програма ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» - комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання проявам корупції у діяльності ДУ «ННЦ «Інститут кардіології ім. акад. М. Д. Стражеска» НАМН
- 1.2. Антикорупційну програму затверджено наказом Генерального директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».
- 1.3. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, а також її ділових партнерів на офіційному веб- сайті <http://www.strazhesko.org.ua> у розділі «Запобігання корупції» та у паперовій формі в Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

- 2.1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання та поширюється на всіх працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», в тому числі на осіб, які працюють за договорами (контрактами), що можуть бути прирівняні до трудових договорів, а також на всі категорії осіб, які працюють та навчаються у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».
- 2.2. Антикорупційна програма також застосовується ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» у її правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
- 2.3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень провадять:

- 1) генеральний директор ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- 2) уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі - Уповноважений), правовий статус якої визначається Законом України «Про запобігання корупції» та Антикорупційною програмою;
- 3) інші працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- 4) особи, які навчаються у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» впродовж строку їх навчання.

3. МЕТА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Метою прийняття Антикорупційної програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик, зокрема:

- забезпечення відповідності діяльності ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» вимогам антикорупційного законодавства України;
- удосконалення системи запобігання корупції в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- здійснення правових, організаційно-управлінських та практичних заходів, спрямованих на ефективне попередження корупції та зниження її впливу на діяльність ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- створення атмосфери неприйняття, осуду та нетерпимості корупції в усіх її проявах працівниками ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- налагодження постійного процесу виявлення і оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» із вжиттям надалі заходів, спрямованих на їх мінімізацію (усунення);
- застосування та удосконалення механізмів прозорості діяльності ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України». надалі;

4. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ, СТАНДАРТИ, ПРОЦЕДУРИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОНАННЯ (ЗАСТОСУВАННЯ) У ДІЯЛЬНОСТІ ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІМ. АКАД. М.Д. СТРАЖЕСКА НАМН УКРАЇНИ»

4.1. Уповноваженим у відповідності з Антикорупційною програмою розробляється конкретний перелік та опис антикорупційних заходів (план заходів ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»), які повинні реалізовуватися в цілях запобігання корупції в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» з метою оцінки та усунення корупційних ризиків.

ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» визначає для себе пріоритетними цілями моніторинг ділових партнерів (аудит нових партнерів (контрагентів) і постачальників, регулярні перевірки контрагентів тощо).

ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» прагне мати відносини з діловими партнерами, які мають бездоганну ділову репутацію, взаємодія з якими не несе жодних ризиків, в тому числі корупційних.

При роботі з контрагентами необхідно здійснювати:

- перевірку нових контрагентів і постачальників (на підставі інформації про кінцевих бенефіціарів тощо);
- впровадження антикорупційних положень в угоди з бізнес-партнерами і постачальниками щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Адміністрації ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та її працівникам забороняється залучати або використовувати посередників,

партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї Антикорупційної програми або нормам антикорупційного законодавства.

Вибір ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» контрагентів для виконання робіт і надання послуг здійснюється, в тому числі, на підставі конкурсу (торгів, інших способів закупівель тощо), основними принципами проведення якого є відбір контрагента за найкращими конкурентними цінами, що встановлює:

- аналіз ринку пропонуванних послуг;
- рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;
- чесний і розумний вибір найбільш бажаних пропозицій при комплексному аналізі вигод і витрат (насамперед ціни та якості продукції);
- цільове та економічно ефективно витрачання грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг (з урахуванням, якщо необхідно, вартості життєвого циклу закуповуваної продукції) та реалізація заходів, спрямованих на скорочення витрат;
- відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента.

ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» прагне мати ділові відносини з контрагентами, що підтримують вимоги антикорупційного законодавства та/або контрагентами, які декларують неприйняття корупції.

ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» заявляє, що відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників, контрагентів, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не перерахованими вище способами, що ставить працівника, контрагента в певну залежність і спрямоване на забезпечення виконання цим працівником, контрагентом будь-яких дій на користь ДУ «ННЦ «Інститут кардіології ім. акад. М. Д. Стражеска» НАМН.

ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» докладає всіх можливих зусиль, що мінімізує ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка терпимості контрагентів до хабарництва, у тому числі перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї Антикорупційної програми і включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

З метою дотримання антикорупційного законодавства ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та її контрагента (партнери) зобов'язані:

- негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства;
- чітко давати зрозуміти іншим особам при здійсненні (виконанні) будь-яких угод (договорів) щодо обов'язку з дотримання антикорупційного законодавства;

При виникненні в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» об'єктивних фактів порушення контрагентами антикорупційного законодавства, на адресу такого контрагента (партнера) направляється відповідне повідомлення з вимогою у термін до 10 днів надати відповідні роз'яснення.

4.2. Антикорупційні заходи, які вживає ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

- здійснення Уповноваженим належного нагляду і контролю за дотриманням правил і процедур щодо виявлення та запобігання корупції в діяльності ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» - проведення постійного контролю, у тому числі і фінансового;
- організація взаємодії з громадськістю з питань запобігання та протидії корупції;
- формування у працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та осіб, які навчаються, базових знань з питань антикорупційного законодавства, практики його застосування та ризиків.

Моніторинг контрагентів. Перевірка ділових партнерів на добросовісність є обов'язком кожного працівника ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України». При роботі з контрагентами необхідно здійснювати:

- перевірку нових замовників робіт (послуг) і постачальників;
- регулярні перевірки контрагентів;
- впровадження антикорупційних положень в угоди з контрагентами (обов'язок контрагента дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та цієї Антикорупційної програми). У разі неможливості внісння зазначеної інформації до відповідного договору сторони договору зобов'язані письмово повідомляти одна одну, що під час виконання договірних зобов'язань вони мають дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та цієї Антикорупційної програми;

- вжиття заходів реагування за виявленими фактами корупційних правопорушень, зокрема, інформування уповноважених державних органів, проведення внутрішніх розслідувань, розробки заходів, спрямованих на запобігання подібних правопорушень у майбутньому.

4.3. Навчання та інформування працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;

- ознайомлення працівників з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;

- проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;

- організація консультування працівників з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.

4.4. Забезпечення відповідності системи внутрішнього контролю в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» вимогам антикорупційної політики:

- здійснення контролю даних бухгалтерського обліку, наявності та достовірності первинних документів бухгалтерського обліку;

- всі фінансові операції, які здійснюються в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», повинні бути правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку, задокументовані і доступні для перевірки;

- перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» суворо заборонені і розцінюються як правопорушення.

Всім працівникам ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» суворо забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати неправомірну вигоду або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

4.5. Працівникам ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» заборонено:

1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, а також використовувати будьяке державне чи комунальне майно або кошти у приватних інтересах;

2) безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб у зв'язку зі здійсненням такими особами своїх службових повноважень або якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи, крім випадків передбачених законом.

ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» можуть приймати подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами та одержуються як заташнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси;

3) залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї Антикорупційної програми або нормам антикорупційного законодавства;

4) після звільнення з ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» використовувати в своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

4.6. Повідомлення працівниками ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Для повідомлення працівниками ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі - повідомлення) Уповноважений розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах у приміщенні ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та на офіційному веб - сайті. Така інформація містить поштову адресу та адресу електронної пошти для здійснення повідомлень.

Строки і порядок розгляду Уповноваженим повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень встановлюються в положенні, затвердженому керівником за поданням Уповноваженого.

5. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІМ. АКАД. М.Д. СТРАЖЕСКА НАМН УКРАЇНИ»

5.1. Працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загально визнаних етичних норм поведінки.

5.2. Працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

5.3. Працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

5.4. Працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

5.5. Працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» НАМН не розтлумачують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

5.6. Працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

5.7. Працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

5.8. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника, або генерального директора

ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та Уповноваженого.

5.9. Слід чітко відокремлювати професійну діяльність від свого приватного життя. Перевіряти, чи немає конфлікту інтересів між службовими обов'язками та приватними інтересами.

У кожної особи, яка звертається до працівника ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» у зв'язку з його діяльністю, є право очікувати від нього неупередженої, справедливої, обґрунтованої, тобто добросовісної поведінки. Тому під час будь-якої службової діяльності, за яку працівник несе відповідальність, він повинен перевіряти, чи не вступають його власні інтереси, а також інтереси його близьких осіб в конфлікт з його професійними обов'язками. Варто піклуватися про те, щоб ніхто не зміг звинуватити працівника в упередженості.

Якщо в конкретних професійних обов'язках вбачається можлива суперечність його професійних обов'язків і приватних інтересів або інтересів третіх осіб, з якими працівник пов'язаний, необхідно негайно повідомити про це своє керівництво з метою вжиття відповідних заходів (наприклад, звільнення його від виконання завдання).

Слід відмовитися від виконання роботи за сумісництвом, якщо не суперечить вимогам законодавства або інтересам його професійної діяльності.

5.10. Працівник ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» має будувати відносини з колегами на основі взаємної поваги, довіри, з дотриманням професійної етики і повинен:

- 1) бути носієм високих морально-етичних принципів своєї професії, добродійним, чесним і справедливим;
- 2) виявляти терпимість, лояльність і розуміння різних (альтернативних) думок, етнокультурних норм та вірувань своїх колег, поважати їх погляди та переконання;
- 3) бути коректним і доброзичливим до колег, поважати працю й досвід кожного члена колективу;
- 4) надавати допомогу і передавати професійний досвід молодим колегам, сприяти їх етичному вихованню;
- 5) поважати своїх наставників, старших колег;
- 6) виявляти професійну і корпоративну солідарність;
- 7) дотримуватися прийнятих у колективі морально-етичних традицій;
- 8) бути прикладом моральної поведінки не тільки для колективу, а й для суспільства.

Працівник ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» повинен формувати і підтримувати сприятливий стично-психологічний клімат у колективі і не виявляти особливостей характеру, неприйнятних у моральному аспекті.

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІМ. АКАД. М.Д. СТРАЖЕСКА НАМН УКРАЇНИ» У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІМ. АКАД. М.Д. СТРАЖЕСКА НАМН УКРАЇНИ»

6.1. Обов'язки працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»:

- 1) утримуватися від вчинення та (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- 2) утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- 3) негайно інформувати безпосереднього керівника або особу відповідальну за дотримання Антикорупційної програми - Уповноваженого або керівництво про випадки намірів працівника до вчинення корупційних правопорушень;
- 4) негайно інформувати безпосереднього керівника або Уповноваженого про сталу відомою працівникові інформацію про випадки вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» чи іншими особами;

- 5) повідомити безпосереднього керівника або Уповноваженого про можливість виникнення або виниклому у працівника конфлікті інтересів;
- 6) не вчиняти дій і не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 7) вживати заходи щодо урегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 8) у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, невідкладно вжити заходів, передбачених даною Антикорупційною програмою;
- 9) дотримуватись норм фінансового контролю згідно з чинним законодавством України.

6.2. Працівникам та генеральному директору ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» забороняється:

- 1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- 2) використовувати будь-яке майно ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» чи її кошти в приватних інтересах;
- 3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- 4) організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» законодавством;
- 5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- 6) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи Антикорупційної програми.

6.3. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом

6.4. Права працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»:

- 1) повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, Уповноваженому, а також громадськості;
- 2) приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених антикорупційним законодавством;
- 3) самостійно вживати заходи щодо урегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням документів, що підтверджують це, безпосередньому керівнику або генеральному директору ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

6.5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, генеральним директором ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

Працівники, директор ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції), крім випадків, передбачених у пункті 6.5 цього розділу.

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- ✓ даруються близькими особами;
- ✓ одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники, директор ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- 4) письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та безпосереднього керівника (за наявності) або генерального директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та Уповноваженим або її безпосереднім керівником чи генеральним директором ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є генеральним директором ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» або Уповноваженим, акт про виявлення такого майна підписує ця особа або особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» у разі його відсутності.

6.6. Працівники, генеральний директор ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», а також особи, які діють від імені ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені законом розміри.

Загальну політику ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» щодо пропозицій подарунків від імені ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» в рамках загальноновизнаних уявлень про гостинність визначає генеральний директор ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» із врахуванням вимог законодавства.

7. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ НАВЧАЮТЬСЯ У ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІМ. АКАД. М.Д. СТРАЖЕСКА НАМН УКРАЇНИ», У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ВИРОБНИЧОМУ ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСАХ

7.1. Обов'язки осіб, які працюють та навчаються у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»:

- 1) утримуватися від вчинення та (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в межах виробничого та освітнього процесів у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- 2) утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в межах виробничого та освітнього процесів у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;

- 3) негайно інформувати керівника структурного підрозділу, у якому працює чи навчається особа, або особу відповідальну за дотримання антикорупційної програми - Уповноваженого або директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» про випадки намірів працівника до вчинення корупційних правопорушень;
- 4) негайно інформувати керівника структурного підрозділу, у якому працює чи навчається особа, або Уповноваженого про інформацію, яка стала відомою особі, яка навчається у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», про випадки вчинення корупційних правопорушень працівниками ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» чи іншими особами;
- 5) у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, невідкладно вжити заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

7.2. Права осіб, які навчаються у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»:

- 1) повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, генеральному директору ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» чи Уповноваженому, а також громадськості;
- 2) дарувати та приймати подарунки впродовж навчання у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність, з врахуванням обмежень, передбачених антикорупційним законодавством, та за правилами, визначеними Цивільним кодексом України щодо договорів дарування.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

8.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції є посадовою особою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», що призначається відповідно до законодавства директором (далі - Уповноважений).

8.2. Уповноваженою може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

Не може бути призначена на посаду Уповноваженою особа, яка:

- 1) має ненагашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язана повідомити про це генерального директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

8.3. Уповноважений під час виконання покладених на нього завдань має наступні права та обов'язки:

- отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за власною ініціативою перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;
- проводити перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- отримувати від працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обм'ягшень, передбачених чинним законодавством та антикорупційною програмою;

- ініціювати проведення службового розслідування, вжити заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- раз на рік спільно готувати та надавати генеральному директору ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та уповноваженому органу управління - НАМН України звіт щодо реалізації засад Антикорупційної програми;

- здійснювати співпрацю із особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- вжити заходів щодо правового та іншого захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- надавати роз'яснення, методичну та консультативну допомогу з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

У випадку виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або отримання повідомлення про корупційне порушення, Уповноважений ініціює проведення службового розслідування.

Про отримані в ході розслідування матеріали Уповноважений доповідає генеральному директору ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», який вживає заходів щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

9.1. Уповноважений не рідше одного разу на рік готує звіт про виконання Антикорупційної програми.

Звіт повинен включати інформацію щодо:

- 1) стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;
- 2) результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;
- 3) виявлених порушень вимогу Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;
- 4) кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань
- 5) фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб;
- 6) наявних пропозицій і рекомендацій.

9.2. У разі необхідності, зміст наданого Звіту додатково обговорюється Уповноваженим із генеральним директором ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

9.3. Загальні результати виконання Антикорупційної програми, розміщуються у загальному відкритому доступі у паперовій та/або електронній формі, а також на веб-сайті ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

10. ЗДІЙСНЕННЯ НАЛЕЖНОГО НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРІНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ У ДІЯЛЬНОСТІ ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІМ. АКАД. М.Д. СТРАЖЕСКА НАМН УКРАЇНИ». ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕДБАЧЕНИХ ЗАХОДІВ

10.1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками, генеральним директором ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» Антикорупційної програми.

10.2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюються Уповноваженим у таких формах:

- 1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;

3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів.

10.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед генеральним директором ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» питання проведення внутрішнього розслідування.

10.4. Уповноважений забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, генерального директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він складає не рідше ніж раз на шість місяців і передає генеральному директору ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України». Оцінка проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим.

У зв'язку з можливою зміною в часі корупційних ризиків та інших факторів, що впливають на діяльність установи, ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» здійснює моніторинг упроваджених адекватних заходів щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання, а якщо це необхідно, переглядає й удосконалює їх.

11. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКАМИ ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІМ. АКАД. М.Д. СТРАЖЕСКА НАМН УКРАЇНИ» ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ. ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НАДАЮТЬ ДОПОМОГУ В ЗАПОБІГАННІ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

11.1. Працівникам ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» гарантується конфіденційність їх повідомлень генеральному директору ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та повідомлень про факти підбурення працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

11.2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою визначених каналів зв'язку, а саме на електронну адресу Уповноваженого larmish@ukr.net.

11.3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

11.4. Повідомлення працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» або ділових партнерів ДУ «Національний науковий центр

ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

11.5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого - працівник, визначений генеральним директором ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

11.6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

11.7. Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в праві її розголошувати.

12. ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

12.1. Директор та/або Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

12.2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі - викривач), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

12.3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку адміністрації ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

12.4. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача генеральний директор, Уповноважений за заявою такого працівника або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

12.5. Заходи для захисту викривача визначаються генеральним директором ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» спільно з Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

12.6. Працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» несуть персональну відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, яку вони отримали під час виконання своїх обов'язків.

13. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ В ДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІМ. АКАД. М.Д. СТРАЖЕСКА НАМН УКРАЇНИ»

13.1 Працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у директора, а він письмово повідомляє про це Уповноваженого та засновника – НАМН України.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

13.2. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

13.3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

- 1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;
- 5) переведення працівника на іншу посаду;
- 6) звільнення працівника.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» встановлюються Уповноваженим.

13.4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності директора приймається засновником - НАМН України.

13.5. Працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

13.6. Визначення основних способів та форм здійснення контролю за додержанням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників, зміст та порядок застосування превентивних механізмів щодо виникнення конфлікту інтересів, а також основні заходи з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників, правила та способи усунення наслідків порушень законодавства про конфлікт інтересів визначається в окремому локальному нормативному акті ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

14. ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІМ. АКАД. М.Д. СТРАЖЕСКА НАМН УКРАЇНИ» З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР

14.1. Працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» можуть звернутися у робочий час до Уповноваженого або надіслати на адресу Уповноваженого письмовий запит щодо надання роз'яснення та консультаційної допомоги з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання та виявлення корупції в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» або щодо тлумачень окремих положень Антикорупційної програми.

14.2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженому (у визначені Уповноваженим дні та години особистого прийому) або шляхом направлення на його ім'я службової записки чи надіслання на його електронну адресу письмового звернення у довільній формі

14.3. Уповноважений надає усне роз'яснення під час особистого прийому або у письмовій формі - не пізніше ніж протягом 15 робочих днів з дня отримання запиту.

14.4. Якщо під час надання роз'яснення Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією

правопорушення - він ініціює перед ректором питання проведення внутрішнього розслідування.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ В ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІМ. АКАД. М.Д. СТРАЖЕСКА НАМН УКРАЇНИ»

15.1. Підвищення кваліфікації працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

15.2. ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» сприяє підвищенню рівня антикорупційної культури шляхом інформування та систематичного навчання працівників з метою підтримки їх обізнаності у питаннях антикорупційної політики та оволодіння ними способами і прийомами застосування антикорупційної політики на практиці.

15.3. Підвищення кваліфікації здійснюється Уповноваженим або іншими уповноваженими працівниками.

Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, вебінари тощо) із підвищення кваліфікації визначаються Уповноваженим з урахуванням:

- 1) пропозицій директора, керівників структурних підрозділів;
- 2) результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;
- 3) результатів внутрішніх розслідувань;
- 4) звіту Уповноваженого.

15.4. Облік проведених заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, а також облік присутніх на заходах здійснюється Уповноваженим.

16. ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ У ДУ «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІМ. АКАД. М.Д. СТРАЖЕСКА НАМН УКРАЇНИ»

16.1. Відповідальність за невиконання (неналежне виконання) Антикорупційної програми. Директор та працівники всіх структурних підрозділів ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» незалежно від обійманої посади несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за дотримання принципів і вимог цієї Антикорупційної програми, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують Ці принципи і вимоги за Законом України «Про запобігання корупції».

Особи, винні в порушенні вимог цієї Антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції» можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою директора, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами і трудовими договорами.

ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» заявляє про те, що жоден працівник не буде підданий санкціям (а також звільнений, понижений на посаді, позбавлений премії), якщо він повідомив про факт корупції, відмовився дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві, навіть якщо в результаті такої відмови у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» виникла упущена вигода або не було отримано комерційні та конкурентні переваги.

Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у вигляді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Антикорупційної програми,

а також Закону України «Про запобігання корупції», рішенням директора відносно особи, яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням ректора до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій особі від виконання посадових обов'язків відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

16.2. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми.

У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

- 1) призначається у встановленому Антикорупційною програмою порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;
- 2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування керівник накладає дисциплінарне стягнення відповідно до закону.

16.4. Дисциплінарні стягнення накладаються генеральним директором ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» на працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» відповідно до норм законодавства про працю.

17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ

17.1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» або ознак вчинення працівником ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений повідомляє про це генерального директора, який вживає заходів, передбачених цим розділом.

17.2. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми генеральним директором або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважений повідомляє про це засновника - НАМН України.

17.3. У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми генерального директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» повідомляє про це засновника - НАМН України і вживає заходів, передбачених цим розділом.

17.4. За умов, передбачених пунктом 17.1. засновник – НАМН України, генеральний директор ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» зобов'язані вжити таких заходів:

- 1) протягом 10 днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;
- 2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;
- 3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;
- 4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

17.5. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена

інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Внутрішнє розслідування призначається генеральним директором і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми, затверджується генеральним директором ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 30 днів.

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

У разі якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

18.1. Ця Антикорупційна програма є безстроковою та регулярно переглядається з метою відповідності вимогам антикорупційного законодавства. При виявленні недостатньо ефективних положень цієї Антикорупційної програми або при зміні чинного антикорупційного законодавства України в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» вживаються заходи щодо внесення змін до Антикорупційної програми та її затвердження.

18.2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

- 1) звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- 2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
- 3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;
- 4) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, директором, а також з діловими партнерами ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» щодо удосконалення Антикорупційної програми.

18.3. Ініціаторами внесення змін до Антикорупційної програми можуть бути директором, заступники, учений секретар, керівники структурних підрозділів Уповноважений та інші працівники.

18.4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважений надає генеральному директору узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

18.5. Генеральний директор, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»

У випадках, коли Уповноважений наполягає на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, генеральний директор у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

18.6. У результаті схвалення пропозицій трудовим колективом ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» генеральний директор своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною.

18.7. Після затвердження Антикорупційної програми її текст оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», а попередня редакція втрачає юридичну силу.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції - Лариса Міщенко