

**Національна академія медичних наук України
Державна установа
«Національний науковий центр «Інститут кардіології, клінічної та
регенеративної медицини імені академіка М. Д. Стражеска
Національної академії медичних наук України»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Рішенням Вченої ради
ДУ «Національний науковий центр
ім. акад. М.Д. Стражеска
НАМН України»
Протокол засідання Вченої ради
від 10.09.2025р. № 2



Голова Вченої ради
В.М. Коваленко

Ухвалено в дію
наказом генерального директора
від 12.09.2025 №50/1-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ у ДУ
«Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска
НАМН України»**

Київ - 2025

1. Вступна частина

1.1. Система забезпечення якості освіти ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» (далі - Центру) є складовою частиною загальної системи забезпечення якості освіти в Україні, що охоплює всі складники та рівні освіти за спеціальностями галузей знань, ліцензованих та акредитованих для надання освітніх послуг на рівнях вищої та післядипломної освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» (далі – Центру) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу МОН України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» та на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)».

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Центру включає сукупність умов, процедур та заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання здобувачів освіти, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості.

1.3. Метою системи забезпечення якості освіти в Центрі є створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців відповідного рівня, здатних до ефективної професійної діяльності і готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти спрямована на:

- створення та ефективне функціонування освітнього середовища як сукупності умов, що впливають на розвиток і формування здібностей, потреб, інтересів, свідомості особистості в загальному об'єктному просторі, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої та післядипломної освіти;
- постійний розвиток і модернізацію освітнього середовища для формування та підтримки актуальної професійної освіти упродовж всього життя, формування у здобувачів освіти компетентностей, відповідних їхнім потребам і цінностям;
- постійне вдосконалення освітніх процесів шляхом вивчення та впровадження найкращих практик;
- забезпечення академічної доброчесності, формування спільноти з відсутністю толерантності до проявів академічного плагіату;
- удосконалення освітнього середовища через самооцінювання, моніторинг та постійний зв'язок зі всіма учасниками освітнього процесу та роботодавцями;

- демонстрацію можливостей Центру надавати якісні освітні послуги, які відповідають чинним законодавчим та регламентуючим нормативним документам у сфері вищої та післядипломної освіти, а також задовольняють сучасним вимогам і потребам національного ринку праці;
- орієнтацію співробітників Центру на надання якісних освітніх послуг, підвищення фахової та педагогічної майстерності і підтримку результативного функціонування системи.

1.5. Ключовими принципами функціонування системи забезпечення якості освіти в Центру є:

- системність та систематичність;
- комплексність та універсальність;
- транспарентність (інформаційна відкритість, прозорість діяльності закладу освіти);
- об'єктивність (добросчесне оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти);
- залучення всіх зацікавлених осіб;

1.6. Система забезпечення якості освіти містить компоненти, перелік яких визначено в ч.3 ст.41 Закону України «Про освіту», а саме:

- політику та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

2. Врахування рекомендацій та Європейських стандартів

2.1. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Центрі ґрунтується на Європейських стандартах і рекомендаціях, що передбачають:

- визначення політики і пов'язаних із нею процедур, які мають забезпечувати якість і стандарти освітніх/навчальних програм;
- стратегія, політика і процедури повинні мати офіційний статус і бути доступними для широкого загалу, передбачати участь усіх суб'єктів освітнього процесу, в тому числі аспірантів та інших зацікавлених сторін у процесі забезпечення якості.

2.2. Програмна заява щодо політики забезпечення якості включає:

- співвідношення між викладанням і науково-дослідною роботою у закладі;
- стратегію закладу щодо якості і стандартів;
- організацію системи забезпечення якості;
- способи втілення політики, її моніторингу та перегляду.

2.3. Затвердження, моніторинг та періодичний перегляд програм підготовки, що передбачає:

- ретельність у розробці програм із чітко сформульованими очікуваними навчальними результатами із забезпеченням їх актуальності та попиту на них;
- наявність відповідних навчальних ресурсів;
- моніторинг успішності та досягнень здобувачів освіти;
- регулярний перегляд програм (за участі зовнішніх експертів);
- участь здобувачів освіти у діяльності із забезпечення якості.

2.4. Оцінювання здобувачів освіти, що передбачає послідовне використання оприлюднених критеріїв, правил і процедур.

Процедури оцінювання здобувачів освіти мають відповідати таким вимогам:

- здатність визначити, наскільки досягнуто запланованих навчальних результатів та інших цілей програми;
- забезпечення діагностичності всіх видів контролю;
- оприлюднення методів оцінювання очікуваних результатів навчання і чітких критеріїв оцінювання;
- розміщення здобувачем освіти матеріалів своєї навчальної діяльності на вебресурсах Центру відкритому доступі;
- чітке регулювання всіх можливих ситуацій при проведенні оцінювання здобувачів освіти;
- відповідна і належна кваліфікація екзаменаторів;
- наявність адміністративних перевірок, які встановлюватимуть точність здійснення встановлених процедур.

2.5. Наявність навчальних ресурсів та підтримки здобувачів освіти, що мають бути достатніми і відповідати програмам, які пропонує Центр, здатними реагувати на відгуки здобувачів освіти.

2.6. Наявність інформаційної системи закладу освіти. Центр має гарантувати, що він збирає, аналізує і використовує відповідну інформацію для ефективного управління програмами підготовки та іншою діяльністю.

Інформаційна система, яка забезпечує моніторинг якості, має відображати:

- досягнення здобувачів освіти та показники їхньої успішності;
- задоволення здобувачів освіти програмами підготовки;
- ефективність роботи науково-педагогічних працівників;
- характеристики аспіранського складу та науково-педагогічних працівників;
- наявні навчальні ресурси;
- ключові показники діяльності закладу освіти.

2.7. Публічність інформації, що передбачає регулярне оприлюднення найсвіжішої, неупередженої та об'єктивної інформації – як кількісної, так і якісної – щодо пропонованих програм підготовки, очікуваних результатів, кваліфікацій, процедур викладання, навчання та оцінювання результатів тощо.

2.8 Забезпечення якості викладацького складу, що передбачає наявність в Центрі певних процедур і критеріїв, які забезпечуватимуть відповідну кваліфікацію і високий фаховий рівень науково-педагогічних працівників. Ці процедури повинні використовуватися для відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників, які відповідають визначеним критеріям. Науково-педагогічні працівники повинні мати доступ до інформації про те, як оцінюється їхня робота. Мають бути створені умови і можливості для вдосконалення фахової майстерності і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та атмосфера, в якій цінуються їхні професійні якості.

2.9. Визначення щорічного рейтингу кожного науково-педагогічного працівника.

3. Нормативно-законодавча база

Положення враховує посилання на такі нормативні документи й законодавчі акти:

- Положення про організацію освітнього процесу в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- Положення про внутрішнє забезпечення якості вищої освіти ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- Положення про порядок та умови обрання вибіркових дисциплін освітнього процесу у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- Положення про порядок реалізації права та академічну мобільність у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- Положення про академічну доброчесність наукових працівників і здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- Кодекс академічної доброчесності у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- Критерії оцінювання знань аспірантів;
- Положення про дотримання академічної доброчесності в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;
- Положення про освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»

4. Складові системи якості вищої освіти в Центру:

4.1. Політика забезпечення якості освіти, що складають основу узгодженої інституційної системи забезпечення якості, що формує цикл безперервного вдосконалення, підтримує розвиток культури якості, в якій усі внутрішні стейкхолдери беруть на себе відповідальність за якість і залучені до забезпечення

якості на всіх рівнях Центру.

Політика якості вищої освіти Центру підтримує:

- організацію системи забезпечення якості;
- академічну доброчесність і свободу та застерігає проти академічного шахрайства (плагіату);
- запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо аспірантів чи працівників;
- залучення зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості.

4.2. Процедури забезпечення якості освіти Політика якості вищої освіти Центру реалізується на практиці завдяки різним внутрішнім процедурами/процесам забезпечення якості, що впроваджується шляхом розподілу повноважень щодо забезпечення якості між усіма учасниками освітнього процесу;

4.3. Розроблення і затвердження освітніх програм

Розробка, впровадження та удосконалення освітніх програм є ключовим завданням освітньої діяльності, що сприяє реалізації місії Центру.

Освітні програми в Центрі:

- розробляються відповідно до загальних цілей програми, що відповідають вимогам Стандарту освіти, інституційній стратегії та мають визначені очікувані результати навчання;
- створюються і удосконалюються із залученням у цей процес всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів), в тому числі осіб, які навчаються, роботодавців, міжнародних партнерів, громадських організацій та інш.;
- використовують зовнішню експертизу та орієнтовані на впровадження кращих практик, в тому числі і міжнародних; - відображають чотири цілі вищої освіти Ради Європи: виховання активної громадянської позиції, підготовку до успішного працевлаштування на ринку праці, розвиток особистості та світогляду здобувача освіти, а також сприяння створенню та поширенню нових знань;
- розроблені таким чином, щоб уможливити поступовий прогрес здобувачів освіти, задоволення їх навчальних потреб, мотивацію до безперервного професійного вдосконалення;
- визначають очікуване навантаження здобувачів освіти (наприклад, у ECTS);
- містять чітко визначені можливості розвитку професійних та соціальних компетентностей, що необхідні для застосування набутих навичок на сучасному ринку праці;
- підлягають офіційній процедурі затвердження в Центрі.

4.4. Зарахування, досягнення, визначення й атестація здобувачів освіти

Центр забезпечує умови і підтримку, необхідні для досягнення здобувачами освіти прогресу у своїй академічній кар'єрі, відповідає інтересам кожного здобувача освіти. Університет забезпечує наявність доцільних процедур зарахування, визнання кваліфікацій та завершення освіти, особливо коли здобувачі освіти є мобільними як

у межах Центру так і поза межами.

Центр створює умови, щоб політики доступу, процеси та критерії зарахування втілювалися послідовно та прозоро; своєчасно і в повному обсязі відбувалось ознайомлення здобувачів освіти із закладом і програмою.

Центр запроваджує і реалізує процеси та інструменти для збору і моніторингу інформації щодо прогресу здобувачів освіти і вживає відповідних заходів на основі цієї інформації, реалізуючи за системою зворотного зв'язку безперервність процесу удосконалення освітніх програм; забезпечує відкритість і прозорість функціонування процедур визнання кваліфікацій вищої освіти, періодів навчання та попереднього навчання, включаючи визнання неформального та інформального навчання.

4.5. Викладацький персонал

Центр запроваджує та реалізує зрозумілу і ефективну систему відбору науково-педагогічних кадрів, що мають достатній рівень фахових компетентностей та професійних досягнень для реалізації освітніх програм; застосовує чесні і прозорі процеси щодо прийняття на роботу та розвитку персоналу.

Центр має чіткий план розвитку власного педагогічного персоналу та забезпечення його сприятливим середовищем, що дозволяє ефективно виконувати власну роботу, що передбачає:

- наявність прозорих і чесних процесів зарахування на роботу та умов зайнятості, що базуються на важливості викладання;
- сприяння можливостям для професійного розвитку викладачів;
- заохочення наукової діяльності для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;
- заохочення інновації у методах викладання та використання нових технологій.

4.6. Навчальні ресурси і підтримка аспірантів Центру забезпечує відповідне фінансування для навчальної та викладацької діяльності, адекватні та легкодоступні навчальні ресурси і підтримку здобувачів освіти. Внутрішнє забезпечення якості гарантує, що всі ресурси відповідають цілям, є загальнодоступними, а здобувачі освіти поінформовані про наявність відповідних послуг.

4.7. Інформаційний менеджмент

Центр забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління своїми програмами та іншою діяльністю.

4.8. Публічна інформація

Центр публікує зрозумілу, точну, об'єктивну, своєчасну та легкодоступну інформацію про свою діяльність, включаючи освітні програми та критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації, які вони надають; процедури навчання викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для здобувачів освіти, а також інформацію щодо працевлаштування випускників.

Центр забезпечує щорічне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, результативності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Центру, оприлюднення цих оцінювань в інформаційному просторі Центру;

4.9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм Центру проводить моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, щоб гарантувати, що вони досягають встановлених для них цілей і відповідають потребам здобувачів освіти і суспільства. Ці перегляди сприяють безперервному вдосконаленню освітніх програм. Будь-які дії, заплановані або вжиті для перегляду та як результат перегляду є публічними, відбуваються за участі і з наступним інформуванням всіх зацікавлених сторін.

Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу аспірантів та інших стейкхолдерів, процедура перегляду включає оцінювання:

- змісту програми у світлі останніх досліджень у даній галузі знань, гарантуючи, що програма відповідає сучасним вимогам, в першу чергу Стандарту освіти;
- потреб суспільства, що змінюються;
- навчального навантаження здобувачів освіти, їх досягнень і завершення освітньої програми;
- ефективності процедур оцінювання здобувачів освіти;
- очікувань, потреб і задоволення здобувачів освіти стосовно програми;
- навчального середовища і послуг з підтримки здобувачів освіти, а також їх відповідність меті програми.

4.10. Запобігання проявам академічного плагіату в наукових публікаціях співробітників і здобувачів освіти, навчальних посібниках, підручниках В Центру розроблена та впровадження система запобігання академічному плагіату як комплекс заходів та інструментів, що включають програмне забезпечення для перевірки текстів на унікальність (наприклад, StrikePlagiarism.com), складові освітніх програм для здобувачів освіти і науково-педагогічних працівників щодо правил академічної етики та коректної роботи з джерелами, службу забезпечення права інтелектуальної власності, локальні нормативні документи. Основними завданнями системи запобігання та виявлення академічного плагіату в Центрі є:

- підвищення якості організації та ефективності освітнього процесу, запровадження принципів відсутності толерантності до проявів академічної недоброчесності у освітній процес;
- забезпечення належного кваліфікаційного рівня наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт, що виконуються в Центрі;
- забезпечення відкритого доступу до інформації;
- створення ефективного висококваліфікованого експертного середовища для оцінки наукової продукції, дисертаційних/кваліфікаційних робіт на відповідність принципам академічної доброчесності;
- дотримання прав інтелектуальної власності фізичних та юридичних осіб

науковими, науково-педагогічними, іншими працівниками Центрі, здобувачами вищої освіти при роботі з оприлюдненими (опублікованими) джерелами інформації;

- удосконалення навичок коректної роботи із джерелами наукової інформації та формування сумлінного ставлення до інтелектуальних надбань;
- виконання робіт з додержанням вимог наукової етики;
- стимулювання самостійності та індивідуальності при створенні наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт (авторського твору);
- роз'яснення відповідальності автору (авторам) за порушення загальноприйнятих правил цитування при виконанні (створенні) письмових робіт (авторського твору).

4.11. Циклічне зовнішнє забезпечення якості

Центр приймає участь у ліцензуванні та акредитації освітніх програм, інституційному аудиті,

- система підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Центру;
- сукупність інших процедур і заходів, необхідних для підвищення якості освіти, що визначаються спеціальними документами Центру.

4.12. Забезпечення якості освітньої діяльності й вищої освіти в Центрі базується на таких принципах як:

- автономія Центру й академічна свобода учасників освітнього процесу;
- відповідальність Центру і його працівників за результатами своєї діяльності;
- системність у забезпеченні якості освітньої діяльності й вищої освіти;
- відповідність європейським і національним стандартам забезпечення якості вищої освіти, а також професійним стандартам;
- академічна свобода та мобільність учасників освітнього процесу;
- ефективність та відповідність результатів навчання вимогам особистості, суспільства та ринку праці;
- академічна доброчесність;
- прозорість, доступність і відкритість інформації;
- інноваційність освітньої діяльності, поєднання освітніх і наукових процесів;
- моніторинг і перманентність підвищення якості освіти на основі управління всіма компонентами освітнього процесу.

5. Політика щодо забезпечення якості освіти в Центрі

Це система цінностей і норм, цілей і завдань, принципів діяльності у сфері якості освіти та сукупність засобів, методів та шляхів її реалізації, що сформульовані в офіційних (нормативних) документах Центру і визначають його стратегію розвитку.

5.1 Мета забезпечення якості освіти в Центрі - забезпечення високої якості всіх складових освітнього процесу, відповідності їх міжнародним та національним

стандартам, вимогам чинних законодавчих актів і нормативних документів щодо вищої та післядипломної освіти, формування в Центрі культури якості освіти як основи його розвитку, конкурентоспроможності на ринку праці.

5.2. Стратегічні цілі системи якості вищої освіти Центру:

- створення і підтримка освітнього середовища, в якому зміст освітніх програм, навчальні можливості та ресурсне забезпечення гарантують високу якість освіти;
- надання достовірної та повної інформації щодо належної якості освітньої діяльності й якості освіти в Центрі внутрішній і зовнішній академічній та громадській спільнотам;
- розроблення і надання пропозицій і рекомендацій, а також засобів, процедур і практик їх впровадження в освітній процес щодо постійного підвищення якості освіти;
- сприяння формуванню і розвитку культури якості здобувачів вищої та післядипломної освіти та працівників Центрі.

5.3. Керівництво Центру формує політику у сфері якості відповідно до стратегії управління Центру, яка спрямована на залучення учасників освітнього процесу й зацікавлених сторін до постійного його поліпшення на всіх рівнях Центру. Політика у сфері якості затверджується вченою радою і вводиться в дію наказом генерального директора Центру.

5.4 Затверджена політика у сфері якості поширюється та роз'яснюється співробітникам в межах Центру на загальних зборах трудового колективу, а також керівниками структурних підрозділів на засіданнях або нарадах підрозділів і розміщується на офіційному веб-сайті Центру, щоб забезпечити її доступність для всіх зацікавлених сторін.

5.5 Політика у сфері якості Центру:

- відповідає стандартам вищої освіти, вимогам до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм;
- орієнтована на задоволення потреб та очікувань замовників і підтримує розвиток культури якості, у межах якої всі внутрішні сторони беруть на себе відповідальність за якість і долучаються до забезпечення якості на всіх рівнях Центру;
- спрямована на задоволення вимог і постійне поліпшення результативності внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- служить основою для встановлення та перегляду цілей у сфері якості;
- відображає зв'язок між науково-дослідною роботою та навчанням і викладанням, а також враховує як національний контекст, у якому працює навчальний заклад;
- постійно аналізується на придатність і актуальність.

5.6. Політика у сфері якості Центру реалізується шляхом виконання таких дій:

- розроблення, впровадження, підтримки й постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;
- стимулювання керівництва й співробітників відділів та інших структурних

підрозділів до того, щоб вони брали на себе відповідальність за забезпечення якості освітнього процесу; забезпечення академічної доброчесності й свободи, пильнуючи за виявами академічного шахрайства;

- запобігання будь-яким проявам нетолерантності чи дискримінації до аспірантів або співробітників Центру;
- залучення зовнішніх сторін до забезпечення якості.

6. Інституційне забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Інституційне забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Центрі передбачає функціонування таких органів та структурних підрозділів, як: вчена рада центру, комісія вченої ради з навчально-методичної роботи та відповідні комісії вчених рад відділів, Навчально-науковий центр моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, навчально-методичний відділ, відділ аспірантури та докторантури.

Роль кожного органу/структури у забезпеченні функціонування системи забезпечення якості освіти в Центрі визначена окремими локальними нормативно-правовими актами.

7. Участь стейкхолдерів у реалізації політики забезпечення якості освіти

7.1. Стейкхолдери – здобувачі освіти, науково-педагогічні працівники, роботодавці, представники підприємств, установ та організацій, що співпрацюють з Центром з питань реалізації практичної підготовки здобувачів освіти, їх працевлаштування, провадження спільної освітньої діяльності та ін.

7.2. Здобувачі освіти залучаються до реалізації політики забезпечення якості освіти в частині:

- участі у роботі засідань кафедр з питань розвитку та удосконалення освітніх програм;
- надання відгуків, участі в анкетуванні щодо якості освіти, рекомендацій та побажань щодо удосконалення освітньої діяльності за освітніми програмами;
- дотримання принципів академічної доброчесності, запобігання проявам академічного плагіату;
- участі в обговоренні проектів освітніх програм, анкетуванні, опитуваннях з питань якості освіти та удосконалення освітніх програм.

7.3. Науково-педагогічні працівники реалізують політику забезпечення якості освіти шляхом:

- участі в розробці проектів освітніх програм, їх обговоренні та затвердженні;
- участі у роботі засідань кафедри, науково-методичних комісій факультету та навчально-наукових інститутів, науково-методичної комісії вченої ради центру з питань розгляду та затвердження навчально-методичної документації;

- участі у роботі методичних семінарів кафедр з питань удосконалення методики викладання навчальних дисциплін.

7.4. Випускники Центру, роботодавці, представники підприємств, установ та організацій долучаються до реалізації політики забезпечення якості освіти шляхом:

- участі в обговоренні проєктів освітніх програм, анкетуванні, опитуваннях, рецензуванні проєктів освітніх програм.

- роботи у складі екзаменаційних комісій з проведення захистів кваліфікаційних робіт, проведення кваліфікаційних екзаменів.

- керівництва практичною підготовкою здобувачів освіти на базі підприємств, установ та організацій.

- проведення стажування науково-педагогічних працівників за спеціальностями.

- участі в проведенні освітніх заходів, тренінгів та професійно орієнтованих семінарів для здобувачів вищої освіти відповідних спеціальностей.

Роль роботодавців у вдосконаленні внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначена окремим положенням.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується вченою радою та вводиться в дію наказом генерального директора Центру.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

8.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник генерального директора
з наукової роботи

Олег СИЧОВ

Учений секретар

Тетяна ТАЛАСЬВА

Завідувач відділу науково –навчальної
та організаційної роботи

Лариса ВАВІЛОВА