

**Національна академія медичних наук України**  
**Державна установа**  
**«Національний науковий центр «Інститут кардіології, клінічної**  
**та регенеративної медицини імені академіка М. Д. Стражеска**  
**Національної академії медичних наук України»**



ЗАТВЕРДЖУЮ,  
В.М. Коваленко  
«22» грудня 2023 р.

УХВАЛЕНО Вченою радою  
Протокол засідання Вченої ради  
від 22.12.2023р. № 11

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АСПІРАНТУРУ**  
**ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска**  
**НАМН України»**

Київ - 2024

## 1. Загальна частина

Аспірантура - є основною формою підготовки фахівців освітньо- наукового ступеня доктора філософії на третьому рівні вищої освіти. Нормативний строк навчання в аспірантурі становить чотири роки, протягом яких аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, визначеної вищим навчальним закладом для підготовки доктора філософії з відповідної спеціальності, а також підготувати дисертацію на основі самостійно проведених досліджень та захистити її у спеціалізованій вченій раді.

Підготовка осіб в аспірантурі комісією Державна установа «Національний науковий центр «Інститут кардіології, клінічної та регенеративної медицини імені академіка М. Д. Стражеска Національної академії медичних наук України» (далі - Центр) здійснюється:

- за рахунок коштів Державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту)
- понад державне замовлення.

Підготовка іноземних громадян здійснюється на підставі договорів укладених між інститутом та ВНЗ/науковими установами інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності. За рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури здійснює вчена рада Центру. Покладання на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, сукупності статей), забороняється.

Вступ до аспірантури Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. N 261; «Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів у 2016 році», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. N 1085, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 04.11.2015 р. N 1351/27796, та цих «Правил прийому до аспірантури та докторантури Центру.

Кількість аспірантів визначається вченою радою Центру з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів та узгоджується з НАМН України.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, який затверджується вченою радою не пізніше ніж через два-три місяці після зарахування здобувача наукового ступеня до аспірантури наукової установи.

Індивідуальний план наукової роботи є окремим документом, який розробляється на основі освітньо-наукової програми та використовується для оцінювання успішності виконання запланованої наукової роботи. Відставання від передбачених індивідуальним планом наукової роботи строків її виконання без

обґрунтування наявності об'єктивних і поважних причин, може бути підставою для ухвалення вченою радою Центру рішення про відрахування аспіранта.

Обов'язковою складовою освітньо - наукової програми аспірантури є підготовка та публікація не менше однієї статті в науковому виданні, яке включене до міжнародної наукометричної бази ( або до іншої міжнародної бази, визначеної для окремої спеціальності науково-медичною радою центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки).

Виконання індивідуального плану наукової роботи повинно завершуватися захистом дисертації, або наукових результатів у спеціалізованій вченій раді. Вчена рада наукової установи має право продовжити строк навчання в аспірантурі понад визначений строк у випадку, якщо спеціалізована вчена рада невчасно розглянула подану до захисту дисертацію або наукові результати (монографію, сукупність статей) здобувача наукового ступеня. Продовжене навчання в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів аспіранта.

Аспірант, який успішно виконав освітньо-наукову або наукову програму і захистив дисертацію до закінчення строку навчання в аспірантурі. Вважається таким, який повністю виконав індивідуальний план наукової роботи і успішно завершив навчання на відповідному рівні вищої освіти. Такий аспірант відраховується з аспірантури Центру з дня захисту і може бути рекомендований для відзначення.

## 2. Права і обов'язки аспірантів

Аспіранти мають право на:

- отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та проведення наукових досліджень;
- участь у науковій діяльності відділу, відділення, лабораторії Центру, а також у діяльності Наукових товариств аспірантів і молодих вчених;
- академічну мобільність, зокрема міжнародну, для отримання додаткової консультації, необхідної для якісного проведення наукового дослідження та/або для успішного виконання частини освітньо-наукової програми;
- участь у лікувальній діяльності Центру, у тому числі за напрямком виконання дисертаційної роботи;
- переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням.

Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються вченою радою Центру;

Аспіранти зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, моральних та етичних норм поведінки, встановлених Центру;

- виконувати освітньо-наукову програму та навчальний план;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні вченої ради Центру;
- у встановлений термін захистити дисертацію у спеціалізованій вченій раді;
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку, інших документів Центру, що регулюють підготовку наукових кадрів,

### **3. Порядок навчання в аспірантурі**

На третьому рівні вищої освіти здобувачі ступеня доктора філософії можуть навчатися в аспірантурі заочною (денною /вечірньою) формою навчання.

Навчання в аспірантурі передбачає виконання освітньо-наукової програми наукової установи (вищого навчального закладу) за певною спеціальністю та самостійне проведення наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників.

Усі аспіранти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття (підчас сесійних періодів) і проходити усі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені навчальним планом та освітньо-науковою програмою аспірантури Центру.

### **4. Порядок та умови вступу до аспірантури**

До аспірантури Центру на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра/освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. До вступних випробувань конкурсною комісією допускаються виключно особи, які в установлений строк подали всі необхідні для вступу обов'язкові документи. Конкурсна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк всіх документів, визначених Правилами прийому, або за умови оформлення цих документів неналежним чином.

Аспіранти очної форми навчання отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням у відповідності з чинним законодавством України.

Повний комплект обов'язкових документів у зброшурованому вигляді (у папці) подається вступником особисто до наукової частини (ученому секретарю) у встановлений строк.

Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури Центру:

- заява установленної форми на ім'я генерального директора (візується вступником у передбачуваного наукового керівника - штатного наукового працівника Центру);
- особовий листок з обліку кадрів установленної форми, завірений печаткою установи, в якій вступник навчається, або працює;
- реферат з обраної наукової спеціальності, дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності з письмовим висновком передбачуваного наукового керівника;

- перелік публікацій, ксерокопії опублікованих робіт;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності;
- копію додатку до диплома з оцінками;
- копію свідоцтва про проходження спеціалізації;
- копія свідоцтва про навчання в клінічній ординатурі (за наявності);
- письмову характеристику вступника;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою N 086/о;
- автобіографію;
- фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см - 4 штуки;
- копію сторінок паспорту з відмітками;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію трудової книжки;
- довідку з місця роботи;
- рекомендацію щодо вступу в аспірантуру (за наявності);
- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні C1- C2 (за наявності);
- оригінал диплома про повну вищу освіту, свідоцтво про проходження спеціалізації,
- магістратури і паспорт пред'являються вступником особисто;

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами.

Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Центру рішення про визнання його диплома.

Еквівалентність поданого диплома встановлюється відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України N 504 від 05.05.2015 року;

Дослідницька пропозиція - це науковий текст, обсягом до 5 сторінок машинописного тексту, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач, тощо. Оцінювання дослідницької пропозиції відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності, як його складова.

## 5. Вступні іспити та конкурсний відбір

**5.1.** Списки осіб, які вступають до Центру для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії, формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті Центру.

- інформація про вступників подається головному ученому секретарю НАМН України.

Зазначені копії документів зберігаються в Центрі протягом усього строку навчання.

**5.2.** Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії та оформлюється протоколом.

**5.3.** На підставі рішення Приймальної комісії директор Центру видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

**5.4.** Особам, зарахованим на навчання до Центру, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка у зв'язку зі вступом на навчання до Центру.

**5.5.** Після видання директором Центру наказу про зарахування вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня доктора філософії уповноважена особа Приймальної комісії проставляє в ЄДБО протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікує в ЄДБО накази про зарахування вступників на навчання у строки, встановлені Умовами та Правилами прийому.

**5.6.** Особам, які не зараховані на навчання, видається, за їх проханням, довідка про результати їх участі у конкурсі (іспитах) для участі у конкурсі щодо вступу до іншого ЗВО. За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на відповідні форми навчання складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні вченої ради ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»

## **6. Строки прийому заяв та документів.**

Прийом заяв та документів на паперових носіях від вступників визначається Правилами прийому до аспірантури Центру, які щорічно затверджуються вченою радою, не пізніше березня поточного року, та оприлюднюються на веб-сайті Центру.

Під час подання заяви вступник пред'являє документ, що засвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»).

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання в аспірантурі протягом п'яти робочих днів з дати закінчення приймання документів.

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі спеціаліста, магістра можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу протягом 12 місяців.

**7. Проведення вступних екзаменів та зарахування.**

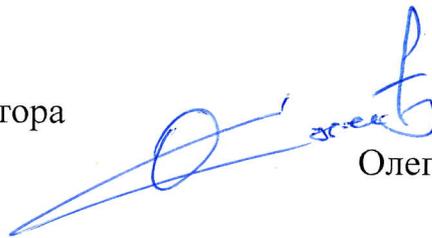
Програми фахових випробувань для вступу в аспірантуру розробляються науковою частиною і затверджуються вченою радою Центру не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на веб-сайті Центру.

Договір із замовником щодо навчання в аспірантурі за кошти фізичних або юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 15 днів від дня їх початку, відраховуються з аспірантури, про що видається відповідний наказ генерального директора.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник генерального директора  
з наукової роботи



Олег СИЧОВ

Учений секретар

Тетяна ТАЛАСВА

Завідувач відділу науково –навчальної  
та організаційної роботи



Лариса ВАВІЛОВА

