

**Національна академія медичних наук України  
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
«ІНСТИТУТ КАРДІОЛОГІЇ ІМЕНІ АКАДЕМІКА М. Д. СТРАЖЕСКА»  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
В. М. Коваленко  
«27» грудня 2017 р.

**УХВАЛЕНО** Вченою радою  
Протокол засідання Вченої ради  
від 27.12.2017 р. № 17

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АСПІРАНТУРУ  
ДУ «ННЦ «Інститут кардіології ім. акад. М. Д. Стражеска» НАМН**

Київ - 2017

## 1. Загальна частина

Аспірантура - є основною формою підготовки фахівців освітньо- наукового ступеня доктора філософії на третьому рівні вищої освіти. Нормативний строк навчання в аспірантурі становить чотири роки, протягом яких аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, визначеної вищим навчальним закладом для підготовки доктора філософії з відповідної спеціальності, а також підготувати дисертацію на основі самостійно проведених досліджень та захистити її у спеціалізованій вченій раді.

Підготовка осіб в аспірантурі комісією Державна установа «ДУ «ННЦ «Інститут кардіології ім. акад. М. Д. Стражеска» НАМН (далі - Центр) здійснюється:

- за рахунок коштів Державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту)
- понад державне замовлення.

Підготовка іноземних громадян здійснюється на підставі договорів укладених між інститутом та ВНЗ/науковими установами інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності. За рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури здійснює вчена рада Центру. Покладання на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, сукупності статей), забороняється.

Вступ до аспірантури Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. N 261; «Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів у 2016 році», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. N 1085, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 04.11.2015 р. N 1351/27796, та цих «Правил прийому до аспірантури та докторантури Центру.

Кількість аспірантів визначається вченою радою Центру з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів та узгоджується з НАМН України.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, який затверджується вченою радою не пізніше ніж через два-три місяці після зарахування здобувача наукового ступеня до аспірантури наукової установи.

Індивідуальний план наукової роботи є окремим документом, який розробляється на основі освітньо-наукової програми та використовується для оцінювання успішності виконання запланованої наукової роботи. Відставання від передбачених індивідуальним планом наукової роботи строків її виконання без обґрунтування наявності об'єктивних і поважних причин, може бути підставою для ухвалення вченою радою Центру рішення про відрахування аспіранта.

Обов'язковою складовою освітньо - наукової програми аспірантури є підготовка та публікація не менше однієї статті в науковому виданні, яке включене до міжнародної наукометричної бази ( або до іншої міжнародної бази,

визначеної для окремої спеціальності науково-медичною радою центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки).

Виконання індивідуального плану наукової роботи повинно завершуватися захистом дисертації, або наукових результатів у спеціалізованій вченій раді. Вчена рада наукової установи має право продовжити строк навчання в аспірантурі понад визначений строк у випадку, якщо спеціалізована вчена рада невчасно розглянула подану до захисту дисертацію або наукові результати (монографію, сукупність статей) здобувача наукового ступеня. Продовжене навчання в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів аспіранта.

Аспірант, який успішно виконав освітньо-наукову або наукову програму і захистив дисертацію до закінчення строку навчання в аспірантурі. Вважається таким, який повністю виконав індивідуальний план наукової роботи і успішно завершив навчання на відповідному рівні вищої освіти. Такий аспірант відраховується з аспірантури Центру з дня захисту і може бути рекомендований для відзначення.

## **2. Права і обов'язки аспірантів**

Аспіранти мають право на:

- отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та проведення наукових досліджень;
- участь у науковій діяльності відділу, відділення, лабораторії Центру, а також у діяльності Наукових товариств аспірантів і молодих вчених;
- академічну мобільність, зокрема міжнародну, для отримання додаткової консультації, необхідної для якісного проведення наукового дослідження та/або для успішного виконання частини освітньо-наукової програми;
- участь у лікувальній діяльності Центру, у тому числі за напрямком виконання дисертаційної роботи;
- переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням.

Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються вченою радою Центру;

Аспіранти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, моральних та етичних норм поведінки, встановлених Центру;
- виконувати освітньо-наукову програму та навчальний план;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні вченої ради Центру;
- у встановлений термін захистити дисертацію у спеціалізованій вченій раді;
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку, інших документів Центру, що регулюють підготовку наукових кадрів.

## **3. Порядок навчання в аспірантурі**

На третьому рівні вищої освіти здобувачі ступеня доктора філософії можуть навчатися в аспірантурі заочною (денною /вечірньою) формою навчання.

Навчання в аспірантурі передбачає виконання освітньо-наукової програми

наукової установи (вищого навчального закладу) за певною спеціальністю та самостійне проведення наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників.

Усі аспіранти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття (підчас сесійних періодів) і проходити усі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені навчальним планом та освітньо-науковою програмою аспірантури Центру.

#### **4. Порядок та умови вступу до аспірантури**

До аспірантури Центру на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра/освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. До вступних випробувань конкурсною комісією допускаються виключно особи, які в установлений строк подали всі необхідні для вступу обов'язкові документи. Конкурсна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк всіх документів, визначених Правилами прийому, або за умови оформлення цих документів неналежним чином.

Аспіранти очної форми навчання отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням у відповідності з чинним законодавством України.

Повний комплект обов'язкових документів у зброшурованому вигляді (у папці) подається вступником особисто до наукової частини (ученому секретарю) у встановлений строк.

Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури Центру:

- заява установленої форми на ім'я директора (візується вступником у передбачуваного наукового керівника - штатного наукового працівника Центру);
- особовий листок з обліку кадрів установленої форми, завірений печаткою установи, в якій вступник навчається, або працює;
- реферат з обраної наукової спеціальності, дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності з письмовим висновком передбачуваного наукового керівника;
- перелік публікацій, ксерокопії опублікованих робіт;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності;
- копію додатку до диплома з оцінками;
- копію свідоцтва про проходження спеціалізації;
- копія свідоцтва про навчання в клінічній ординатурі (за наявності);
- письмову характеристику вступника;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою N 086/о;
- автобіографію;
- фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см - 4 штуки;
- копію сторінок паспорту з відмітками;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію трудової книжки;
- довідку з місця роботи;

- рекомендацію щодо вступу в аспірантуру (за наявності);
- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні C1- C2 (за наявності);
- оригінал диплома про повну вищу освіту, свідоцтво про проходження спеціалізації,
- магістратури і паспорт пред'являються вступником особисто;

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами.

Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Центру рішення про визнання його диплома.

Еквівалентність поданого диплома встановлюється відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України N 504 від 05.05.2015 року;

Дослідницька пропозиція - це науковий текст, обсягом до 5 сторінок машинописного тексту, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач, тощо. Оцінювання дослідницької пропозиції відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності, як його складова.

## 5. Вступні іспити та конкурсний відбір

Вступники до аспірантури Центру складають вступні іспити:

- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра\освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з відповідної спеціальності);
- з іноземної мови за програмою, яка відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання іноземної мови, дійсним сертифікатом тестів, що засвідчують рівні C1-C2, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови.
- з філософії.

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна: іноземна мова, філософія, випробування з фаху.

Конкурс проходив відповідно оцінювання «відмінно», «добре», «задовільно».

Реферат з дослідницьких пропозицій та досягнень за підписом наукового керівника.

Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою оцінок, отриманих за вступні іспити.

Результати вступних випробувань до аспірантури Центру дійсні для вступу протягом одного календарного року.

Вступні випробування до аспірантури за спеціальністю проводяться предметною комісією, до складу якої входить, як правило, три - п'ять осіб (з них - не менше двох докторів наук), які призначаються наказом директора Центру. За проведення вступних випробувань до аспірантури відповідає голова предметної комісії. Щороку складаються програми вступних іспитів, екзаменаційні білети, які затверджуються директором інституту не пізніше, ніж за три місяці до початку

проведення вступних випробувань.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

Вступний іспит з іноземної мови та філософії складеться в НМАПО імені П.Л. Шупика у відповідності до укладеної Угоди про співпрацю між установами, або в закладі вищої освіти, науковій установі, які мають право на приймання вступних іспитів з іноземної мови, як кваліфікаційного іспиту, який відповідає рівню B2).

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Список вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. Рішення конкурсної комісії погоджується з НАМН України. У встановлений строк відбувається оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за рахунок коштів державного бюджету, а за умови виконання набору до аспірантури за рахунок коштів державного бюджету, формується список рекомендованих до зарахування на контракт. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, набравши напівпрохідний бал, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Рішення про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора Центру, який оприлюднюється в установленому порядку.

Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом керівника Центру призначається науковий керівник — штатний науковий працівник з науковим ступенем, який затверджується рішенням вченої ради разом із затвердженням теми дисертаційної роботи.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого вченою радою індивідуального плану наукової роботи та несе особисту відповідальність за якісне і вчасне виконання аспірантом дисертаційного дослідження.

Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника — доктора наук не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами).

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено двох наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків.

Особи, прикріплені до наукової установи з метою здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою, користуються всіма правами і обов'язками, визначеними цим Положенням.

## **6. Проведення вступних екзаменів та зарахування.**

Програми фахових випробувань для вступу в аспірантуру розробляються науковою частиною і затверджуються вченою радою Центру не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на веб-сайті Центру.

Договір із замовником щодо навчання в аспірантурі за кошти фізичних або юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 15 днів від дня їх початку, відраховуються з аспірантури, про що видається відповідний наказ директора.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора  
з наукової роботи



М.І. Лутай

Учений секретар



О.С.Сичов

Завідувач  
організаційно-методичним відділом



Л.Л. Вавілова

