

ЗАТВЕРДЖУЮ

Рішенням Вченої ради

ДУ «Національний науковий центр

ім. акад. М.Д. Стражеска

НАМН України»

Протокол засідання Вченої ради

від 22.12.2023р. № 11

Голова Вченої ради

В.М. Коваленко

«22» грудня 2023 р.

Київ - 2024

1. Загальні положення

1.1 Комісія з попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» (далі - Комісія) створена з метою реалізації норм та положень Політики попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

1.2. Комісія з попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями є постійно діючим органом з питань попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

1.3. Комісія у своїй діяльності керується засадами поваги до приватного життя та захисту персональних даних.

1.4. У своїй роботі Комісія керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Статутом ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», Політикою попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та цим Положенням.

1.5. До складу Комісії входять: заступник генерального директора з наукової роботи, керівники структурних підрозділів, Голова профкому, юрист Центру, представник ради молодих вчених.

1.6. Склад Комісії ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» затверджується наказом генерального директора терміном на три роки. Зміни у складі Комісії вносяться наказом генерального директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України». У разі вибуття члена Комісії, наказом генерального директора затверджується новий член Комісії на місце особи, яка вибула.

1.7. У ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» передбачено два шляхи реагування на випадки вчинення дискримінації та сексуальних домагань - неформальний та формальний. Застосування правил цієї Політики не виключає можливості застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою її прав.

2. Повноваження Комісії

2.1. Комісія з попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» розглядає такі питання:

- 1) проводить роз'яснювальну роботу серед трудового колективу та осіб, які навчаються у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» щодо попередження сексуальних домагань;
- 2) надає інформаційну та консультативну підтримку керівництву структурних підрозділів щодо попередження дискримінації і сексуальних домагань;
- 3) отримує і розглядає скарги щодо порушення норм Політики попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»;

4) наприкінці календарного року Комісія оприлюднює звіт, що містить відомості про проведені Комісією навчання щодо попередження сексуальних домагань; про проведені структурними підрозділами тренінги, навчання щодо попередження дискримінації та сексуальних домагань; про кількість скарг щодо дискримінації та сексуальних домагань: загалом та по структурних підрозділах та про аналіз питань, що були порушені у скаргах, поданих до Комісії.

2.2. Комісія зобов'язана у своїй діяльності дотримуватись засад поваги до приватного життя та захисту персональних даних працівників та осіб, які навчаються у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

3. Порядок організації роботи Комісії та порядок подання скарги до Комісії

3.1. Формою роботи комісії з попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» є засідання, які проводяться за потреби.

3.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

3.3. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні. У разі однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

3.4. До роботи Комісії можуть залучатися і інші працівники ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та особи, які навчаються, без права голосу.

4. Порядок подання скарги щодо дискримінації та сексуальних домагань

4.1. Якщо особа, яка навчається у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», вважає, що до неї були порушені норми Політики попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», вона може подати скаргу.

4.2. Скарга подається до Комісії в електронному або паперовому вигляді.

4.3. Скарга повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу. Скарга може бути подана протягом 30 днів із дня вчинення діяння або з дня, коли стало відомо про порушення його вчинення. Скарга може бути надіслана на офіційну електронну пошту ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

4.4. Письмові скарги подаються через канцелярію Центру.

4.5. Скарга реєструється невідкладно та протягом 2-х робочих днів надсилається на розгляд Комісії.

4.6. Скарги подані анонімно до розгляду не приймаються.

5. Розгляд скарги щодо дискримінації та сексуальних домагань

5.1. У ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» передбачено два шляхи реагування на випадки вчинення дискримінації та сексуальних домагань - неформальний та формальний.

5.2. У разі врегулювання випадку неформальним шляхом передбачається наступна послідовність дій:

- 1) отримання Комісією заяви в письмовій формі від скаржника/скаржниці, уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані із дискримінацією, сексуальним домаганням, зокрема дата, місце, час, особи, залучені до ситуації, свідки тощо;
 - 2) протягом 10 робочих днів Комісія зустрічається з особою, на дії якої було подано скаргу, та ознайомлює її зі змістом скарги;
 - 3) протягом 30 днів Комісія проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду скарги може бути Продовжено не більше ніж на 60 днів, з прийняттям відповідного рішення Комісії;
 - 4) у разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається;
 - 5) Комісія вивчає скаргу, надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з дискримінацією, сексуальними домаганнями (які не передбачають прийняття адміністративних/ дисциплінарних рішень керівництва Центру);
 - 6) у разі досягнення спільного рішення, воно оформлюється в письмовій формі та підписується скаржником/скаржницею. Примірник такого спільного рішення повинен зберігатися в Комісії Центру протягом п'яти років.
- 1) якщо скаржником/скаржницею обрано формальну процедуру;
 - 2) відмови відповідача/відповідачки від неформальної процедури;
 - 3) якщо шляхом неформальної процедури не було досягнуто спільного рішення;
 - 4) якщо скарга була подана безпідставно.

5.4. У разі врегулювання випадку формальним шляхом передбачається наступна послідовність дій:

- 1) в межах формальної процедури Комісія після отримання скарги обов'язково інформує керівництво Центру;
 - 2) протягом 10 робочих днів проводиться засідання Комісії, на якому вирішується чи скарга дійсно стосується дискримінації, сексуальних домагань і чи її розгляд належить до компетенції Комісії;
- протягом 30 днів Комісія від дня отримання скарги проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими
- 3) особами, які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду скарги може бути продовжено не більше ніж на 60 днів, з прийняттям відповідного рішення Комісії;
 - 4) у разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників Центру, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається;
 - 5) висновок Комісії щодо відповідності скарги та рішення Комісії щодо ситуації описаної в скарзі готується в межах встановлених строків та подається невідкладно керівництву ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», скаржнику/скаржниці, відповідачу/відповідачці;

б) на підставі рішення Комісії керівництво приймає відповідні рішення, передбачені та дозволені законодавством, зокрема скасування стимулюючих виплат до зарплати зі спецфонду працівнику/працівниці, винесення догани або звільнення працівника/працівниці, відрахування слухача, інтерна, аспіранта (здобувача) тощо.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується наказом генерального директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичних силу.

