

3A
B.
«22» г
УХВАЛЕНО В

«22» грудня 2023 р.

Київ - 2024

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувачам наукового ступеня доктора наук та доктора філософії (PhD) у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

1.2. Затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувачам наукового ступеня доктора наук та доктора філософії у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» здійснюється згідно з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261.

1.3. Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

1.4. Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою наукової установи протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

1.5. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

1.6. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

2. Підготовка і розгляд індивідуального плану наукової роботи на засіданні наукового відділу

2.1. Здобувач / докторант / аспірант з науковим керівником / консультантом обирає і формулює тему дисертаційного дослідження, визначає зміст і терміни виконання індивідуального плану наукової роботи, базу для проведення наукового дослідження, а також готує до розгляду на засіданні наукового відділу, за яким закріплений, наступні документи:

- загальну характеристику дисертації (додаток 1);
- структуру дисертації(додаток 2).

2.2. Проводиться засідання відділу, під час якого здобувачем викладаються основні положення анотації з обґрунтуванням вибору теми дисертації, та обговорюється індивідуальний план наукової роботи науковими, науковопедагогічними працівниками відділу.

2.3. Приймається рішення відділу щодо надання рекомендацій до розгляду індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук /доктора філософії (кандидата наук) на вченій раді Центру і оформлюється протоколом.

2.4. Витяг з протоколу засідання відділу надається голові вченої ради Центру разом з індивідуальним планом наукової роботи здобувача та іншими документами (додаток 3).

2.5. У витягу з протоколу засідання відділу, на якому розглядався індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук, вказується обсяг виконання дисертаційної роботи та кількість надрукованих праць за результатами дослідження у наукових фахових / наукометричних / іноземних виданнях станом на дату розгляду.

3. Підготовка і розгляд індивідуального плану наукової роботи на засіданні вченої ради Центру

3.1. До засідання вченої ради Центру здобувач надає ученому секретарю вченої ради Центру наступні документи:

- анотацію дисертації (додаток 1) ;
- структуру дисертації (додаток 2);
- рецензію на анотацію дисертації (здобувачем наукового ступеня доктора наук подаються дві рецензії рецензентів) (додаток 4);
- витяг з протоколу засідання відділу з рекомендаціями щодо розгляду індивідуального плану наукової роботи на вченій раді Центру;
- звіт про патентні дослідження;
- для здобувачів галузей знань 22 Охорона здоров'я висновок комісії з питань біоетики Центру (готується комісією з питань біоетики);
- для здобувачів галузей знань 22 Охорона здоров'я висновок метролога про перелік засобів вимірювальної техніки, що використовуватиметься при виконанні дисертаційної роботи.

3.2. Учений секретар вченої ради Центру перевіряє наявність та правильність заповнення індивідуального плану наукової роботи та інших представлених документів і подає їх голові вченої ради Центру до засідання.

3.3. Проводиться засідання вченої ради Центру, під час якого здобувачем викладаються основні положення анотації дисертації з обґрунтуванням вибору теми, та обговорюються членами вченої ради Центру індивідуальний план наукової роботи та інші представлені документи, необхідні для його затвердження.

Приймається рішення вченої ради Центру з надання рекомендації до затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії (кандидата наук) вченою радою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та оформлюється протоколом.

3.4. Витяг з протоколу засідання вченої ради Центру додається до документів для затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії.

Затвердження індивідуального плану наукової роботи вченою радою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»

4.1. Здобувач наукового ступеня доктора наук особисто подає заяву на ім'я директора «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» з проханням затвердити індивідуальний план наукової роботи. До заяви додається витяг з протоколу засідання вченої ради Центру, перелік опублікованих праць за темою дисертації у наукових фахових виданнях України (за наявності).

Учений секретар ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» перевіряє правильність оформлення та відповідність документів для затвердження індивідуального плану Наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії встановленому переліку та зразкам, подає заяву здобувача наукового ступеня доктора філософії голові вченої ради на розгляд.

4.2. Індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук разом з заявою, підписаною генеральним директором Центру та іншими документами, необхідними для затвердження, подаються ученим секретарем вченої ради Центру не пізніше ніж за п'ять днів до засідання вченої ради Центру.

4.3. Учений секретар ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», за погодженням голови вченої ради та заступників голови, вносить питання про розгляд індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії та інших документів, необхідних для затвердження, до порядку денного засідання вченої ради.

4.4. Вчена рада розглядає індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук, заслуховує основні положення анотації з обґрунтуванням вибору теми дисертації та з урахуванням рекомендацій вченої ради Центру приймає рішення про затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук шляхом відкритого голосування.

4.5. Витяг з протоколу засідання вченої ради з рішенням про затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії (PhD) надається зацікавленим особам ученим секретарем після введення в дію рішень вченої ради наказом директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

5. Прикінцеві положення

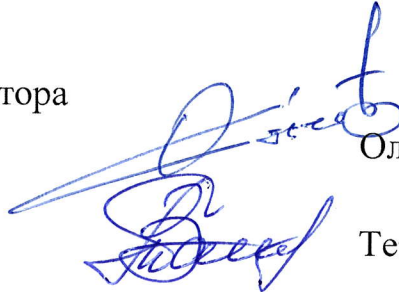
5.1. Це положення затверджується вченою радою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» і вводиться в дію наказом директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник генерального директора
з наукової роботи



Олег СИЧОВ

Учений секретар



Тетяна ТАЛАЄВА

Завідувач відділу науково –навчальної
та організаційної роботи



Лариса ВАВІЛОВА

Додаток 1
до Положення про порядок
затвердження індивідуального
плану наукової роботи

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

плану дисертаційної роботи на здобуття наукового ступеня доктора наук /
доктора філософії (PhD) на тему:

УДК: _____

Спеціальність: _____

(шифр, назва)

Виконавець: _____

Науковий керівник: _____

(П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада)

Завідувач відділу (назва відділу)

(П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання)

Початок дослідження: (місяць, рік)

Завершення дослідження: (місяць, рік)

Актуальність теми. Актуальність теми та доцільність даного дослідження обґрунтовують шляхом критичного аналізу та порівняння з вже відомими розв'язаннями проблеми. Висвітлення актуальності повинно бути небагатослівним, визначати сутність наукової проблеми (завдання).

Мета і завдання дослідження. Формулюється мета роботи і задачі, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як “Дослідження...”, “Вивчення...”, тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Мета повинна бути сформульована таким чином, щоб указувати на об’єкт і предмет дослідження.

Об’єкт дослідження: – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження, курсів.

Предмет дослідження міститься в межах об’єкта. Об’єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об’єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага дисертанта, оскільки предмет дослідження визначає тему (назву) дисертаційної роботи.

Методи дослідження. Перераховують використані наукові методи, відповідно до паспорту спеціальності, та змістовно визначають, що саме досліджувалось кожним методом. Вибір методів дослідження повинен забезпечити достовірність отриманих результатів і висновків.

Очікувані результати, їх наукова новизна. Викладаються аргументовано, коротко та чітко наукові положення, які будуть виноситись на захист, зазначаючи відмінність очікуваних одержаних результатів від відомих раніше та ступінь новизни їх (вперше одержано, удосконалено, дістало подальший розвиток).

Практичне значення очікуваних результатів. Надаються відомості про очікуване використання результатів дослідження в науці та практиці охорони здоров’я.

Аспірант / здобувач

П. І. Б

(Підпис)

Науковий керівник

П. І. Б

(Підпис)

Дата

Додаток 2
до Положення про порядок
затвердження індивідуального
плану наукової роботи

СТРУКТУРА

дисертаційної роботи _____
докторанта / аспіранта / здобувача відділу _____
на здобуття наукового ступеня доктора філософії / доктора наук *медичних* / на
тему: « _____ » за спеціальністю

Науковий керівник _____

П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 Назва, огляд літератури

РОЗДІЛ 2. МАТЕРІАЛИ ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕННЯ

2.1. назва

2.2. назва

2.3. назва

РОЗДІЛ 3. Назва

3.1. назва

3.2. назва

3.2.1. назва

3.2.2. назва

3.2.3. назва 3.2.4. назва

3.2.5. назва

РОЗДІЛ 4. Назва

4.1. назва

4.2. назва

РОЗДІЛ 5. Назва

5.1. назва

5.2. назва

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Науковий керівник

П.І.Б.

Здобувач

Підпис

П.І.Б.

Додаток 3 до Положення про
порядок затвердження
індивідуального плану наукової
роботи

ДУ «Національний науковий центр
ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»

назва наукового підрозділу

Витяг з протоколу
«____»____.20____ № ____

м. Київ

Засідання _____
назва наукового підрозділу

Голова – (П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада) Секретар – (П.І.Б.,
науковий ступінь, вчене звання, посада)

Присутні: (П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада) Запрошені: (П.І.Б.,
науковий ступінь, вчене звання, посада)

Порядок денний: (питання, за результатами розгляду якого надається витяг)

00 (порядковий номер питання).
СЛУХАЛИ:

00. (Зміст питання порядку денного, що заслуховувалось).

ВИРІШИЛИ:

00. Рекомендувати до розгляду вченою радою _____ ДУ
«Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»
індивідуальний план наукової роботи _____
(П. І. Б. аспіранта, докторанта, здобувача наукового ступеня доктора наук
/доктора філософії / кандидата наук, наукового підрозділу, за якою
закріплений, назва теми дисертації, спеціальність. науковий керівник - П.І. Б.,
науковий ступінь, вчене звання, посада. Термін виконання _____роки).

Голова підпис П. І. Б.

Секретар підпис П. І. Б.

З оригіналом згідно Секретар П. І. Б.

Додаток 4
до Положення
про порядок затвердження
індивідуального плану
наукової роботи

РЕЦЕНЗІЯ

на матеріали планування дисертації _____ П. І. Б.,
здобувача / докторанта / аспіранта наукового відділу _____) на
тему _____ (назва теми дисертації) за
спеціальністю _____ код, назва наукової спеціальності.

(в рецензії зазначається актуальність теми дисертаційного дослідження, що планується, наукова новизна та практичне значення, очікувані результати, достатність визначених матеріалів та відповідність обраних методів дослідження меті і поставленим завданням, доцільність виконання дослідження, рекомендації вченій раді ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» щодо затвердження теми дисертації у складі індивідуального плану наукової роботи).

Рецензент
(науковий ступінь, вчене звання, посада,
місце роботи)

Підпис

П. І. Б.

Дата (число, місяць, рік)

(Підпис має бути завірений печаткою установи, де працює рецензент на постійній основі)

Додаток до Положення про
порядок затвердження
індивідуального плану наукової
роботи

Генеральному директору
ДУ «Національний науковий
центр ім. акад. М.Д. Стражеска
НАМН України», академіку
НАМН України, професору
Коваленку В.М.
аспіранта /докторанта
відділу

(назва наукового відділу)
_____ (П.І.Б.)

Заява

Прошу Вашого дозволу на розгляд вченою радою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» індивідуального плану наукової роботи та вирішення питання щодо його затвердження.

Тема дисертаційного дослідження в рамках індивідуального плану наукової роботи «_____» (тема дисертації)

за спеціальністю **222 Медицина (кардіологія, ревматологія)**

Науковий керівник / консультант – П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада.

Термін виконання 20____ - 20____ роки.

Дата (число, місяць, рік)

Аспірант / Докторант:

Підпис

П. І. Б.

Науковий консультант:

Підпис

П. І. Б.

Завідувач відділу:

Підпис

П. І. Б.

(Заяву писати від руки)