

ЗАТВЕРДЖУЮ
Рішенням Вченої ради
ДУ «Національний науковий центр
ім. акад. М.Д. Стражеска
НАМН України»
Протокол засідання Вченої ради
від 22.05.2026р. №6
заступник голови Вченої ради
професор
Олег СИЧОВ



**Правила прийому
на навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні у
ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска
НАМН України»**

Правила прийому до аспірантури (далі - Правила прийому) у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» (далі - Центр) розроблено відповідно до наказу МОН України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» від 26 лютого 2026 року № 373 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 р. за N 374/45768), Наказу МОН України № 424 від 09.03.2026 року «Про організацію та проведення у 2026 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтв», Постанови КМУ від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови КМУ від 30 серпня 2024 року №1021) «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фазової перед вищої освіти», Постанови КМУ від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Постанови КМУ від 15 квітня 2013 року № 306 «Про затвердження Порядку формування державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів» (зі змінами від 01.04.2026 р., № 451).

Затвержені правила прийому до аспірантури та докторантури діють до 31 грудня 2026 року.

1. Загальні положення

1.1. У цих Правилах прийому терміни вживаються в такому значенні:

доктор філософії - це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра (ОКР спеціаліста). Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді;

адресне розміщення - надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування - оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до цього Порядку може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в закладі вищої освіти, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») (крім фахового заліку);

вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми - форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності, необхідної для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

вступник в аспірантуру - особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника - вебсторінка на веб-сайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, код військово-облікового документа;

єдине вступне випробування (далі - ЄВВ) - форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього освітньо-наукового рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі - ЄВІ) - форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття третього освітньо-наукового рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

загальний обсяг державного замовлення — максимальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на фіксовану конкурсну пропозицію;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення - мінімальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення, або рекомендації не будуть надані взагалі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

конкурсний бал - оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до цього Порядку та правил прийому з точністю до 0,001;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до цього Порядку;

максимальний обсяг державного замовлення — максимальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення; **небюджетна конкурсна пропозиція** - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

основа вступу (прийом на основі) - раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі ~ НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень - форма оцінювання в закладі вищої освіти, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність - визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та правил прийому;

Правила прийому до аспірантури затверджені Вченою радою Центру від 22.05.2026 року протокол № 6 та оприлюднені на офіційному веб-сайті: <http://www.strazhesko.org.ua/>

Центр розміщує на веб-сайті оголошення про конкурсний прийом до аспірантури не пізніше ніж за місяць до початку прийому із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів;

1.2 Правила прийому до аспірантури в Центрі у 2026 році розроблені відповідно Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 р. за N 374/45768.

Центр оголошує прийом до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії за науковою спеціальністю І - «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» І2 - «Медицина» відповідно до освітньо-наукової програми (далі ОНП) «Медицина» з ліцензійним обсягом освітньої послуги - 15 осіб (сертифікат про акредитацію від 24.04.2025 № 20866, строк дії сертифікату до 21.04.2027).

1.3 Організацію, облік та контроль за роботою аспірантів над дисертацією здійснює завідувач організаційно-методичним відділом та учений секретар Центру;

1.4 До аспірантури на конкурсній основі приймаються громадяни України, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Підготовка осіб без громадянства здійснюється на підставі: загальнодержавних програм; договорів (контрактів), укладених між Центром з юридичними та фізичними особами;

1.5 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії проводиться в аспірантурі за очною (денна) та заочною формами навчання;

1.6 Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі доводиться Національною академією медичних наук України;

1.7 Кількість здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, підготовка яких, здійснюється поза державним замовленням та її вартість визначаються Центром з урахуванням ліцензійного обсягу та можливостей Центру забезпечити кваліфіковане наукове керівництво і освітні потреби здобувачів;

1.8 Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів витрачених на її підготовку у визначеному порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

1.10 Організацію прийому до аспірантури в Центрі здійснює приймальна комісія склад якої щороку оновлюється та затверджується наказом в.о. генерального директора;

1.11 Приймальна комісія в межах своїх повноважень вирішує питання пов'язані зі вступом до аспірантури в Центру. Рішення приймальної комісії затверджуються наказом в.о. генерального директора Центру;

1.12 В.о. генерального директора Центра забезпечує дотримання законодавства України у тому числі Правил прийому до аспірантури у 2026 році, забезпечує відкритість і прозорість роботи приймальної комісії з урахуванням мінімізації корупційних ризиків.

2. Прийом на навчання на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

2.1 Прийом на навчання на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021);

2.2 На навчання до аспірантури в Центр для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю медичного спрямування І2 - Медицина на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного спрямування. До аспірантури приймаються особи після закінчення інternатури, лікарська спеціальність якої відповідає спеціалізації аспірантури, або мають кваліфікацію магістра медицини. Перелік спеціальностей медичного спрямування, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), тобто особи що мають сертифікат лікаря-спеціаліста за спеціальностями: «Кардіологія, Ревматологія».

2.3 Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

Загальний термін навчання становить чотири роки;

2.4 ОНП «Медицина» третього (освітньо-наукового) рівня є акредитованою, вона пройшла у 2025 році повну перевірку Національного агентства забезпечення якості вищої освіти (далі НАЗЯВО). Рішення про акредитацію освітньої програми видане Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, (сертифікат про акредитацію від 24.04.2025 № 20866, строк дії сертифікату до 21.04.2027).

2.5 Усі особи, які здобувають освіту на третьому (освітньо-науковому рівні) вищої освіти у Центрі, мають рівні права та обов'язки. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі;

2.6 Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про вищу освіту або сертифікат спеціаліста (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01

березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271);

2.7 Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія - робочий орган Центру. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію, розробленим з урахуванням вимог законодавства.

2.8 Умовою допуску до вступних випробувань у в аспірантуру ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2026 році та успішне складання ЄВІ в 2024, або 2025 роках.

Положення про Приймальну комісію оприлюднюється на його офіційному веб-сайті Центру;

2.8 Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті не пізніше наступного дня після їх прийняття;

2.9 Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії;

2.10 В.о. генерального директора Центру забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цих Правил прийому та Порядку, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії;

2.11 Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються Вченою Радою Центру, розміщуються на офіційному веб-сайті та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2.12. Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями медичного спрямування на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного спрямування та мають сертифікат лікаря- спеціаліста за спеціальністю, що відповідає науковій спеціальності, за якою буде здійснюватися дослідження.

Упродовж двох місяців з дня набрання чинності Порядку прийому на навчання до аспірантури у 2026 році Центр, що претендує на отримання місць за державним замовленням, вносить до ЄДЕБО (підтверджує) пропозиції щодо максимальних обсягів державного замовлення.

Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції.

Для відкритих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг, кваліфікаційний мінімум і максимальний обсяг державного замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на відкритій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати нулю або знаходитись у межах від кваліфікаційного мінімуму до максимального обсягу державного замовлення залежно від наявності та кількості вступників, які вибороти право навчання за державним замовленням,

обрали цю конкурсну пропозицію і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Для фіксованих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг і загальний обсяг державного або регіонального замовлення.

Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на фіксованій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати загальному обсягу або бути меншим, якщо не набирається достатньої кількості вступників, які обрали цю конкурсну пропозицію, відповідають вимогам щодо вступу на неї і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю.

Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на: спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення в поточному календарному році. Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови;

спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти - до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами - до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь конкурсному відборі;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для переведення на місця державного або регіонального замовлення - до 01 жовтня.

2.13 Центр має можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами: вхід до приміщень обладнаний стаціонарними пандусами; наявності ліфти; вхідні двері до приміщень забезпечують прохід людям з важкими ураженнями опорно-рухового апарату та проїзд інвалідним візком; необхідні місця руху обладнані поручнями; наявності медичний пункт для забезпечення медичної допомоги; основні приміщення Центру мають природне освітлення; в Центрі дотримується повітряно-тепловий режим, чистота повітря забезпечується регулярністю вологого прибирання, використанням провітрювання та системою кондиціонування; територія центру має вільний доступ для маломобільних груп тощо.

2.13 Вступ в аспірантуру Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку прийому на навчання до вищих навчальних закладів у 2026 році затвердженого наказом МОН України від 26 лютого 2026 року №373 (зареєстрованого в Міністерстві Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

20 березня 2026 р. за № 374/45768) та Правил прийому до аспірантури Центру у 2026 році;

2.14 До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з Правилами прийому до аспірантури Центру у 2026 році;

2.15 Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених Правилами прийому;

2.16 Умовою допуску до вступних випробувань у Центрі є успішне складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ), який передбачає тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) і тест з іноземної мови та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) у 2026 році;

Вступники можуть використовувати результати ЄВІ (2026 р., або 2025 р., або 2024 р.);

2.17 Рішення про допуск до вступних іспитів в аспірантуру ухвалює приймальна комісія за результатами розгляду поданих вступником документів. Про рішення приймальної комісії вступника повідомляють у п'ятиденний термін з дня прийняття відповідного рішення;

2.18 Відбіркова комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО);

Перелік освітньо-наукових програм, спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні строки підготовки для здобуття ступеня доктора філософії

Освітній рівень, галузь знань, спеціальність, форма здобуття освіти	Код та найменування спеціальності	Освітньо-наукова програма (ОНП)	Наявність сертифіката про акредитацію ОНП	Ліцензійний обсяг (з урахуванням іноземців)	Попередні обсяги	
					Денна	Вечірня/заочна
1	2	3	4	5	6	7
12	1 Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	Медицина, (освітньонаукового) рівня, очна та заочна форми навчання, строк навчання – 4 роки	№ 20866 Строк дії до 21.04.2027	15	Обсяги державного замовлення 5	Обсяги за кошт фіз. та/або ар. осіб 2/2

3. Прийом документів, допуск до вступних іспитів

3.1 Прийом документів для вступу на навчання в аспірантурі відбувається у приміщенні Центру за адресою: к. 10 адміністративного корпусу, вул. Святослава Хороброго, 5, м. Київ, з 10.00 до 13.00 та з 14.00 до 16.00 щоденно, крім суботи і неділі;

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Період
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	3 1 липня 2026 р.
Прийом заяв та документів	03 серпня-4 вересня 2026 р.
Презентація дослідницької пропозиції чи досягнень та вступний іспит зі спеціальності	7 - 10 вересня 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку	11 вересня 2026 р.
Терміни зарахування вступників (бюджет)	14 вересня 2026 р.
Терміни зарахування вступників (контракт)	16 жовтня 2026 р.
Початок навчання	19 жовтня 2026 р.

3.2 Вступники до аспірантури подають документи в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <http://www.strazhesko.org.ua/>

Реєстрація відбувається в основну сесію: 23 квітня - 14 травня (опрацювання документів триває до 19 травня);

Другий період реєстрації: 26-28 травня (опрацювання документів триває до 1 червня).

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- створює пароль для входу до особистого електронного кабінету; серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, РІШ-код та рік отримання сертифіката НМТ /екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ.

У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що

підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Центр створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти: за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу); у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

3.2.1 В паперовій формі вступники подають на ім'я в.о. генерального директора Центру наступні документи:

- заяву про прийом до аспірантури на ім'я голови Приймальної комісії (в.о. генерального директора Центру);
- особовий листок з обліку кадрів;
- 2 фотокартки 3x4;
- автобіографію;
- копію диплома магістра (спеціаліста) з додатками про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном — копію нострифікованого диплому);
- копію документу про закінчення інтернатури та свідоцтво про спеціалізацію та сертифікат лікаря-спеціаліста за спеціальністю, що відповідає спеціальності аспірантури;
- характеристику з місця роботи, завірену підписом керівника установи та печаткою;
- копію трудової книжки для працюючих (засвідчену печаткою за місцем роботи);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- наукову доповідь (дослідницьку пропозицію) з обраної наукової спеціальності;
- сертифікат на підтвердження знання англійської мови тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або Icambridge English Language Assessment! (за наявності);
- заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних та повідомлення про права у зв'язку із включенням персональних даних до бази персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються;
- копію паспорта 1-2 стр.;
- копію ідентифікаційного коду;
- військово-обліковий документ;

- до кожної заяви яка подається до аспірантури вступник додає результати складання ЄВІ та ЄВВ з методології наукових досліджень надаються до 23.08.2026 року;

Паспорт, дипломи про вищу освіту вступники пред'являють особисто.

Документи подаються у таці, нумеруються та зшиваються згідно затвердженої форми

4. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

4.1 Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи: реєстрація електронного кабінету вступника;

подання заяв про допуск до конкурсного відбору; конкурсний відбір;

надання рекомендацій до зарахування; виконання вимог до зарахування; зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році та правил прийому.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням здійснюється після зарахування.

4.2 Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 23 квітня-14 травня (опрацювання документів триває до 19 травня). Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані: адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ.

Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника; пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

номер, РШ-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цим Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передуює року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу,

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти; у даних сертифікатів / екзаменаційних листів ЄВІ / ЄВВ;
- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;
- а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.
- Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:
- у разі подання документів особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих: посвідкою на постійне проживання в Україні;
- посвідченням біженця;
- посвідченням особи, яка потребує захисту);
- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄВВ;

за межами встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників, Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, а в разі відсутності їх - з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку ДІЙ для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до

електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі pdf із співвідношенням сторін 3 x 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених цим Порядком випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

4.3 Вступні випробування можуть проводитись як: зовнішнє оцінювання у формах ЄВІ, ЄВВ або оцінювання в закладі вищої освіти у формі вступного іспиту із спеціальності, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН. У визначених цим Порядком випадках як результати зовнішнього оцінювання можуть використовуватись результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту - однієї з форм атестації здобувачів вищої освіти.

Оцінювання в Центрі проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

4.4 Програма вступних випробувань в Центру затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань в закладі вищої освіти оприлюднюються на офіційних веб-сайтах закладів вищої освіти не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

4.5 Заяви на участь в оцінюваннях у Центрі в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує: заклад вищої освіти; оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь; підставу для участі у вступних випробуваннях у Центрі; а також надає доступ Центр до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в Центрі реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в Центрі зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Центру протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в Центрі, заяві присвоюється статус «Підтверджена», якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в Центрі, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в Центрі вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в Центрі, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії зазначає час, дату та місце проведення оцінювання, внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. При поданні заяви на участь в оцінюванні в Центрі у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою. У разі подання заяв на участь в оцінюванні в Центрі особами з особливими освітніми потребами заклад забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

4.6 Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в Центрі у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у Центрі та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в Центрі не допускається. Відомості про результати оцінювань вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в Центр розглядає апеляційна комісія цього закладу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Результати оцінювань у Центрі на конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Центрі.

4.7 Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

заклад вищої освіти; конкурсну пропозицію; джерело фінансування: за державним замовленням; за регіональним замовленням;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності і означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено;

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Заклади вищої освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну конкурсну пропозицію.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв.

Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

5. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

5.1 Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспиту з спеціальності. Результати вступних іспитів до аспірантури з фахового предмету «Ендокринологія» оцінюються за шкалою 100-200 балів. Додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень проводяться, якщо вони передбачені правилами прийому.

Правилами прийому закладу вищої освіти особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка

зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування.

5.2 Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарних освітніх програм;

додаткові оцінювання в Центрі у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень, що передбачено правилами прийому.

5.3 Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times \text{П1} + K2 \times \text{П2} + K3 \times \text{ПЗ}$, де:

П1 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 - оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

ПЗ - оцінка вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми;

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,6$.

У разі встановлення додаткових оцінювань в закладі вищої освіти у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень у формулу розрахунку конкурсного балу вносяться додаткові компоненти. Сума предметних коефіцієнтів вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми та додаткових оцінювань дорівнює 0,6.

У разі встановлення додаткового оцінювання в закладі вищої освіти для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

5.4 При розрахунку конкурсного балу:

- результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цим Порядком випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $K1$ замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених цим Порядком випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

- вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми, додаткові оцінювання в Центрі у формі іспиту, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень проводяться з 26 серпня до 07 вересня. Результати вступних іспитів до аспірантури з фахового предмету «Медицина» оцінюються за шкалою 100-200 балів.

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого прийнятною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ),

5.6 Вступникам, які зареєстровані в основну сесію, рекомендації до зарахування надаються закладами вищої освіти з 08 вересня. Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення, на яке було надано рекомендації до зарахування, заклад вищої освіти не пізніше 12 вересня оновлює списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників.

Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування, здійснюється не пізніше 14 вересня.

5.7 В правилах прийому можуть передбачити додаткову сесію реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відповідний строк реєстрації заяв на участь у оцінюваннях у закладі вищої освіти, проведення оцінювань, конкурсного відбору та зарахування з дотриманням вимог до оцінювань, визначених цим Порядком. При цьому додаткова сесія починається не раніше 15 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але не пізніше 15 жовтня.

5.8 Приймальна комісія Центру приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

5.9 Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Центром на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.10. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць у закладах вищої освіти здійснюється на конкурсній основі шляхом:

- розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника;
- критеріального розподілу бюджетних місць; широкого конкурсу.

Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями (включаючи міждисциплінарні освітні програми) в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії заклади вищої освіти здійснюють самостійно в межах спеціальності, на яку надано державне замовлення, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

5.11. Максимальний обсяг державного замовлення визначається Центром і не може перевищувати суми скорегованих максимальних обсягів державного замовлення усіх конкурсних пропозицій у межах спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), за якими проводиться підготовка фахівців. Якщо державне замовлення становило не більше ніж 4 місця або не надавалося взагалі або сума скорегованих максимальних обсягів становить менше ніж 5 місць, то максимальний обсяг державного замовлення встановлюється 5 місць. Не допускається перерозподіл максимальних обсягів із заочної на денну форму здобуття освіти, а також зі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей), з яких відкриті конкурсні пропозиції в попередньому році не створювались. В інших випадках перерозподіл максимальних обсягів державного замовлення може проводитися з дозволу державного замовника. Центр може самостійно створювати в межах спеціальності та форми здобуття освіти відкриті конкурсні пропозиції з поділом максимального обсягу державного замовлення між ними.

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій Центру вважається рівним одному місцю.

Максимальні обсяги державного замовлення вносяться в ЄДЕБО та погоджуються державним замовником.

Прийом заяв та документів на відкриті конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення суперобсягу державного замовлення в межах відповідних широких конкурсів. Прийом заяв та документів на фіксовані конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення загального обсягу державного замовлення на відповідні спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності) закладу вищої освіти.

5.13 Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані, відкриті та небюджетні конкурсні пропозиції визначає Центр у межах ліцензованого обсягу для третього рівня вищої освіти, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць

державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

5.14 Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання /невиконання вступниками на здобуття доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

5.15 Зарахування до аспірантури проводиться наказом в.о.генерального директора Центру.

5.16 Вступні випробування (співбесіди, фахові іспити, вступні іспити для іноземців) можуть проводитися очно та/або дистанційно (за рішенням Приймальної комісії). Порядок проведення вступних випробувань затверджується наказом в.о.генерального директора Центру.

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії. Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

Співбесіди з іноземної мови для вступників на основі НРК7, здобуття ступеня доктора філософії проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов.

Голова Приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Рішенням Приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми фахових іспитів та інших вступних випробувань затверджуються головою Приймальної комісії Центру впродовж місяця після набрання чинності Порядку. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

5.17 Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.18 Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

5.19 Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Центрі, розглядає Апеляційна комісія Приймальної комісії Центру, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом в.о.генерального директора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції. Порядок подання і розгляд апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Центром, затверджено Положенням про порядок роботи Апеляційної комісії Приймальної комісії Центру.

6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

6.1 Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;
- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

6.2 У межах інших зазначених у пункті 8.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом - від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами - від більшого до меншого;
- за результатом фахового іспиту у передбачених цими Правилами випадках для вступників на основі НРК7, для яких цей результат використовується для конкурсного відбору - від більшого до меншого;
- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК7) - від більшого до меншого;
- за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК7) - від більшого до меншого;

6.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерело фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- ознака застосування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

6.4 Адресне розміщення місць державного (регіонального) замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути

рекомендований до зарахування за відповідним джерелом фінансування, відповідно до його конкурсного балу. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2026 році (далі - Матеріали для розробки технічного завдання).

Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим у межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

6.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок державних грантів для здобуття вищої освіти за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на веб-сайті Центру відповідно до строків.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

7. Реалізація права вступника на обрання місця навчання

7.1 Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного веб-сайту Центру), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному

кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

В терміни, визначені даними Правилами прийому або відповідно до нього, разом з підтвердженням місця навчання та укладанням договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником, вступник до Приймальної комісії Центру особисто (або дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів з використанням засобів електронного зв'язку (на електронну адресу Приймальної комісії Центру подає копії (при наявності оригіналів) наступних документів:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- витяг з реєстру територіальної громади (документ, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей на дату та час формування витягу);

- реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

- документи, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені цими Правилами прийому.

7.2 Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у розділі 6 цих Правил прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для

себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)».

Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі 6 цих Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

7.3 Вступники, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (без пріоритетності), після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі 6 цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін та договору між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договори можуть бути укладені дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

В терміни, визначені в розділі 6 цих Правил прийому, разом з підтвердженням місця навчання та укладанням договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником, вступник до Приймальної комісії Центру особисто (або дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів з використанням засобів електронного зв'язку (на

електронну адресу Приймальної комісії подає копії (при наявності оригіналів) наступних документів:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- витяг з реєстру територіальної громади (документ, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей на дату та час формування витягу);
- реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені Правилами прийому.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7.4 Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

7.5 Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

7.6 У разі зарахування на навчання для здобуття третього ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

7.7 Особа, зарахована в аспірантуру за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

8.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі 6 цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання.

8.2 Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу 6 цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб надається за конкурсним балом без урахування пріоритетностей, зазначених вступником під час подання заяв, за кожною конкурсною пропозицією.

Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пунктів 6.3 розділу 6 цих Правил прийому.

8.3 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може

бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

9.1 Центр самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до Центр за відповідною конкурсною пропозицією за державним замовленням у порядку.

9.2 Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до цих Правил прийому та Порядку.

9.3 Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється серед осіб зазначених в розділі 7 цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

9.4 Невикористані після цього вакантні місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Центрі. Центр повідомляє державному замовнику (НАМН України) про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб Центру надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

10. Наказ про зарахування на навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні в Центрі

10.1 Накази про зарахування на навчання видаються генеральним директором Центру на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті Центру у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 5 цих Правил прийому.

10.2 Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку

вступника, передбачених даними Правилами прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Центру за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

10.3 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 8.5 розділу 8 цього Порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

10.4 Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 12.2, 12.3 цього розділу, місце(я) Центр може використовувати для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 11.3, 11.4 розділу 11 цих правил прийому.

11. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання на третьому (освітньо- науковому) рівні у Центрі

11.1 На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми виключно її члени та вступники.

11.2 Центр зобов'язана створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті Центру.

11.3 Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Центру.

11.4 Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі

у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок.

Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

11.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/не перебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ та ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

11.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

11.7. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

**Рекомендації щодо складання
дослідницької пропозиції вступниками до аспірантури та докторантури
в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска
НАМН України»**

1. Загальні положення

Відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів» від 19.05.2023 № 502, при вступі до аспірантури та докторантури Центру вступники подають дослідницьку пропозицію, в якій відображаються основний задум, орієнтовний план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Дослідницька пропозиція - це авторський текст обсягом 5 сторінок (не враховуючи титульний аркуш), який є не рефератом, а стислим викладенням науково-дослідних ідей стосовно розуміння та перспектив дослідження обраної наукової проблеми.

Подана дослідницька пропозиція не обов'язково саме у такому формулюванні стане темою дисертаційного дослідження вступника у випадку його зарахування до аспірантури (докторантури). Цим документом вступник повинен продемонструвати своє уміння мислити евристично, раціонально і творчо. Дослідницька пропозиція має доводити наукову обізнаність вступника, розуміння ним змісту дослідження обраної наукової проблеми, володіння методикою проведення науково-дослідницької роботи.

У дослідницькій пропозиції розкривається зміст обраної теми, обґрунтовується актуальність наукової проблеми та методологія її дослідження, викладаються основні завдання та можливі шляхи їх розв'язання, визначаються об'єкт і предмет дослідження, відображається очікувана наукова новизна, пропонується передбачувана структура наукової роботи, наводиться інформація про наукові досягнення вступника, зокрема, опубліковані наукові праці.

Дослідницька пропозиція оцінюватиметься за критеріями наукової новизни, обґрунтованості та актуальності обраної теми дослідження, рівня опрацювання теми.

2. Вимоги до оформлення дослідницької пропозиції

За обсягом дослідницька пропозиція складає 1200 слів українською або англійською мовою (5 сторінок друкованого тексту, формату А4). Дослідницька пропозиція оформлюється як електронний документ у форматі гіт (назва файлу: ДП_прізвище), міжрядковий інтервал - 1,5, абзац - відступ 1 см, береги (поля) верх, низ - 2 см, зліва 3 см, праворуч 1 см, нумерація сторінок - зверху праворуч, шрифт Times Ke^ Котап, розмір - 14.

Дослідницька пропозиція повинна мати титульний аркуш (Додаток А1); подається до приймальної комісії у порядку, визначеному Правилами прийому.

3. Орієнтовна структура дослідницької пропозиції Рекомендована структура дослідницької пропозиції є такою:

3.1. Інформація про дослідника. У цьому пункті вказуються ПІБ особи, яка вступає до аспірантури/докторантури, інформація щодо публікацій, досвіду участі у науково-дослідних роботах, контакти (телефон, e-таі) тощо.

3.2. Тема дослідження. Тема дослідницької пропозиції вступника до аспірантури має відповідати напрямам дисертаційного дослідження, визначених освітньо-науковою програмою аспірантури.

Тема дослідницької пропозиції вступника до докторантури ініціюється вступником, зважаючи на її актуальність, відповідність спеціальності, узгодженість з науково-дослідними роботами, що виконуються відділом Центру.

3.3. Вступ. Вступ обов'язково має містити формулювання об'єкта та предмету дослідження, оцінку ступеня вивченості досліджуваної проблеми, стисле обґрунтування актуальності дослідження. У вступі необхідно переконливо продемонструвати, що дослідження дійсно призведе до отримання принципово нових наукових результатів, а його положення матимуть практичне значення.

3.4. Мета та завдання дослідження. У цьому розділі чітко викладають мету та завдання пропонованого наукового дослідження. Тема, мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження мають бути логічно пов'язаними.

3.5. Методологія дослідження. Окрім загальнонаукових та спеціальних методів, а також інструментів, які планується використати в процесі реалізації дослідження, у цьому пункті, за необхідності, можуть бути обґрунтовані підходи щодо формування вибіркової сукупності дослідження, етичні засади дослідження тощо.

3.6. Очікувані наукові результати та їх практичне значення. У цій частині необхідно описати очікувані наукові результати пропонованого дослідження, їх можливе практичне застосування, кроки, потрібні для того, щоб результати дослідження були помічені й застосовані тими структурами (установами, господарюючими суб'єктами), де вони можуть бути потенційно корисними.

3.7. Список використаних джерел. Наводиться перелік джерел інформації та даних, які використано під час підготовки авторської дослідницької пропозиції вступника до аспірантури/докторантури.

**Державна установа
«Національний науковий центр «Інститут кардіології,
клінічної та регенеративної медицини імені академіка
М. Д. Стражеска Національної академії медичних наук
України»**

ДОСЛІДНИЦЬКА ПРОПОЗИЦІЯ

на тему: «НАЗВА ТЕМИ»

до участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі зі спеціальності І2 «Медицина» галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за науковою спеціальністю «кардіологія», «ревматологія»

Виконав: _____
(ПІБ)

Перевірив: _____
(підпис)

(ПІБ , членів комісії)